

Se aprobă în Ședința Consiliului de
Administrație
din data de

.....
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval

PLAN OPERAȚIONAL

pentru anul 2023

A. OBIECTIVE STRATEGICE

1. Creșterea calității și performanței, atât a procesului de învățământ cât și a celui de cercetare fundamentală și aplicată.
2. Îmbunătățirea climatului din mediul academic al facultății și dezvoltarea bazei materiale și a resursei umane de perspectivă pentru continuarea tradiției școlii de construcții ieșene.
3. Dezvoltarea parteneriatului educațional studenți-cadre didactice, utilizând mijloacele actuale ale tehnologiei informaționale și comunicării, modernizarea sistemului informatic de gestionare a rezultatelor activității didactice.
4. Dezvoltarea de parteneriate cu agenți economici interesați în vederea creării unor clustere de cercetare-dezvoltare regională prin absorbția de fonduri europene, în vederea îmbunătățirii infrastructurii de cercetare și inovare, pentru a dezvolta excelența în materie de Cercetare-Inovare și promovarea unor centre de competență de interes național și european.
5. Adaptarea ofertei educaționale la exigențele actuale și de perspectivă ale angajatorilor din domeniul Inginerie Civilă și Instalații, crearea unei oferte de cursuri universitare și postuniversitare pentru integrarea facultății în nevoile de formare și pregătire continuă cerute de comunitățile, naționale și internaționale și de legislația din domeniu.
6. Inițierea de activități suport pentru dezvoltarea cercetării științifice la performanțe superioare racordate la cerințele de progres ale societății românești și la tendințele europene.
7. Crearea unui mediu academic favorabil dezvoltării resursei umane prin integrarea studenților în comunitatea academică, alături de personalul didactic și personalul tehnic-

administrativ. Dezvoltarea unei culturi organizaționale care să promoveze satisfacția de a fi membru activ al comunității universitare.

8. Continuarea dezvoltării bazei materiale pentru cercetare științifică din facultate, în vederea favorizării de parteneriate cu laboratoare de cercetare consacrate la nivel național și european, realizarea investițiilor pentru Decanatul facultății și pentru noi spații de învățământ și de cercetare.
9. Demararea acțiunilor pentru certificarea ISO și acreditarea laboratoarelor consacrate ale facultății în vederea dezvoltării parteneriatelor cu industria și centrele de cercetare din inginerie civilă și instalații.

B. STRATEGIA MANAGERIALĂ

- Promovarea imaginii facultății pe plan național și internațional prin intermediul materialelor de publicitate, site web și prin acțiuni ale personalităților științifice și didactice din facultate.
- Dezvoltarea procedurilor de asigurare a calității în procesul academic și de administrație universitară, conform legislației actualizate.
- Gestionarea eficientă a patrimoniului existent și a resurselor financiare puse la dispoziția facultății.
- Înființarea Laboratorului de digitalizare și automatizări în construcții DIGICON având în vedere dezvoltările din domeniul digitalizării, tehnologiilor informaționale și ale comunicațiilor (TIC) care au produs schimbări esențiale atât în ce privește metodele și tehnicile de obținere a rezultatelor învățării precum și în activitatea de cercetare și colaborare cu mediul de afaceri.
- Consolidarea și dezvoltarea relațiilor cu mediul economic și social, colaborarea cu administrația locală și regională pe probleme specifice de construcții și instalații precum și în conceptul Smart City și Smart Village.

C. OBIECTIVE SPECIFICE

Activitatea didactică

- Corelarea programelor de studii existente în facultate cu cele existente la facultățile similare din străinătate, prioritar fiind cele din Uniunea Europeană, având în vedere necesitatea racordarea pregătirii forței de muncă la această zonă. Ca o consecință, este necesară redimensionarea/adaptarea planurilor de învățământ care să asigure competențele necesare viitorilor absolvenți începând cu ciclul de licență, continuând corelat cu cel de master și apoi doctorat. Motivarea extrinsecă a studenților pentru învățare va fi realizată prin intermediul unui sistem de notare axat pe formarea competențelor profesionale, de la cunoștințe la abilități.
- Termen: permanent

Răspunde: Consiliul Facultății, Decan

- Înființarea Departamentului/Centrului ID/IFR în cadrul Facultății

Termen: septembrie 2023

Răspunde: Consiliul Facultății, prodecanul cu activitatea didactică

- Extinderea ofertei la programele de licență și masterat și adaptarea celor actuale la cerințele ocupațiilor cerute de piața muncii, urmărindu-se formarea de specialiști-ingineri care să răspundă cerințelor din sectoarele de învățământ, cercetare, proiectare și execuție în raport cu ansamblul competențelor necesare domeniului de Inginerie Civilă, specifice acestor etape de pregătire. Continuarea demersurilor pentru programul de licență Inginerie și Management în Construcții. Inițierea unor noi programe de formare și dezvoltare profesională continuă, în funcție de cerințele existente pe piața muncii:
 - ✓ Program de studii universitare de licență, IF/IFR - Inginerie Urbană și Dezvoltare Regională;
 - ✓ Program de studii universitare de masterat, IF/IFR/ID, în colaborare cu Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu” - Materiale Inteligente pentru Clădiri;
 - ✓ Program de studii universitare de masterat, IF/IFR/ID, în colaborare cu Facultatea de Automatică și Calculatoare - Inginerie Digitală pentru Construcții.
 - ✓ Program de studii universitare de masterat, IF/IFR/ID, în colaborare cu Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor - Tehnologii Sustenabile pentru Construcții.
 - ✓ Program de studii universitare de masterat, IF/IFR/ID - Sustenabilitate și Audit Energetic pentru Clădiri nZEB.
 - ✓ Întocmirea dosarelor de acreditare, acolo unde se impune, pentru programele de masterat existente în vederea trecerii de la forma IF la forma IFR sau ID.
 - ✓ Întocmirea dosarelor de acreditare, acolo unde se impune, pentru programele de masterat existente în vederea trecerii de la tipul de program de studii universitare de masterat de cercetare la program de studii universitare de masterat profesional.

Termen: permanent

Răspunde: Consiliul Facultății, Decan, Directori Departamente Coordonatoare, Prodecan responsabil pentru activitatea didactică

- Ținând seama de politica UE în domeniul perfecționării forței de muncă se va diversifica oferta de educație continuă și promovarea instruirii în format la distanță (ID), prin programe de perfecționare și specializare postuniversitară pentru specialiști din domeniul construcțiilor și instalațiilor: verificatori proiecte, experți tehnici, responsabili tehnici cu execuția, dirigenție de șantier, etc.

Termen: permanent

Răspunde: Consiliul Facultății, Decan, Directori Departamente Coordonatoare, Prodecan responsabil pentru activitatea didactică

- Creșterea rolului competențelor transversale în pregătirea studenților prin continuarea sau inițierea unor noi parteneriate pentru efectuarea stagiilor de practică în companii naționale sau internaționale cu asigurarea unor fonduri din programe ERASMUS, programe FSE sau fonduri private.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecan responsabil pentru activitatea didactică, Prodecanul responsabil pentru activitatea de cercetare științifică și relații internaționale - ERASMUS

- Acordarea de sprijin în funcționarea Școlii doctorale conform procedurilor TUIAȘI de domeniu și asigurarea de sprijin logistic și financiar pentru racordarea acesteia la sistemul intra-european.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directorul Școlii doctorale

- Refuncționalizarea și modernizarea echipamentelor didactice și de cercetare în condițiile în care înlocuirea lor cu altele noi nu este posibilă.

În funcție de fondurile disponibile se va urmări achiziționarea unor instalații și dispozitive moderne de investigare, precum și reabilitarea funcțională a instalațiilor și echipamentelor de cercetare aflate în dotarea Facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru promovare, relaționare cu mediul de afaceri, baza materială, Administrator șef

- Sprijinirea activităților de cercetare ale doctoranzilor din Școala doctorală a Facultății, prin achiziționarea de echipamente performante în vederea atingerii obiectivelor asumate prin proiectele de cercetare ale acestora.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departamente, Administrator șef

- Achiziționarea sau reînnoirea de licențe software dedicate domeniului de inginerie civilă și instalații, programe informatice ce vor fi folosite în activitatea didactică și de cercetare.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru promovare, relaționare cu mediul de afaceri, baza materială, Administrator șef facultate

- Îmbunătățirea gestionării activității academice tradiționale cu infrastructuri digitalizate, bazate pe multimedia și tehnologie informatică.

- ✓ Finalizare implementare modul UMS pentru evidențierea activității cadrelor didactice;

- ✓ Finalizare implementare modul UMS pentru statul de funcții.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

- În vederea desfășurării în condiții normale a activității didactice și de cercetare vor fi luate măsuri privind repararea și reamenajarea unor spații ce aparțin facultății, astfel, în funcție de bugetul disponibil se vor realiza următoarele lucrări:
 - Demarare investiție ”Reabilitare și modernizare imobil hală CFDP, Facultatea de Construcții și Instalații (CORP DECANAT).
 - Elaborare studii de specialitate și Documentație pentru Autorizarea Lucrărilor de Intervenție – DALI pentru obiectivul de investiții ”Realizare lift exterior imobil C1 (CORP R)
 - Elaborare studii de specialitate și Documentație pentru Autorizarea Lucrărilor de Intervenție – DALI pentru obiectivul de investiții ”Reabilitare, modernizare și extindere imobil C7 (HALA CCI P+3E)
 - Elaborare studii de specialitate și Documentație pentru Autorizarea Lucrărilor de Intervenție – DALI pentru obiectivul de investiții ”Reabilitare și modernizare imobil C7 (TUNEL AERODINAMIC)
 - Realizarea optimizării consumurilor de energie în toate corpurile de clădiri din cadrul Facultății.
 - Lucrări de întreținere curentă în spații cu destinații diverse care aparțin facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru promovare, relaționare cu mediul de afaceri, baza materială, Administrator șef

- Acces nelimitat al cadrelor didactice la sursele de informare din bazele de date ale universității, suplimentate cu noile resurse din parteneriatul ANELIS-Plus la care universitatea noastră este membru fondator și folosirea parțială a resurselor din proiectele naționale și internaționale pentru dotarea cu publicații valoroase din țara și străinătate.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru promovare, relaționare cu mediul de afaceri, baza materială

- Recrutarea viitoarelor cadre didactice pentru completarea corpului academic al Facultății astfel încât să nu existe perturbări ale procesului didactic ca urmare a pensionării unor cadre didactice titulare.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departamente

- Sprijinirea cu mijloace financiare, în limita fondurilor disponibile, a editării cursurilor universitare aferente procesului didactic, elaborate de cadrele didactice din Facultate.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru promovare, relaționare cu mediul de afaceri, baza materială

- Sprijinirea cadrelor didactice în inițierea de acțiuni de formare a rețelelor de tineri cercetători, atât la nivel național cât și internațional.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru activitatea de cercetare științifică și relații internaționale - ERASMUS

- Concentrarea resurselor financiare disponibile pe obiective utilizabile în comun de către toate departamentele. Se urmărește asigurarea desfășurării activităților didactice specifice în condiții optime prin aprovizionarea laboratoarelor cu materialele necesare.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

- Îmbunătățirea condițiilor de lucru în spațiile aferente Facultății, asigurarea cerințelor normelor de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Administrator șef

- Sprijinirea acțiunilor de formare continuă a personalului didactic și a personalului didactic-auxiliar, conform programelor organizate la nivelul universității.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Directori de departamente

- Facilitarea accesului către serviciile suport din cadrul Universității în scopul creșterii operativității fluxului de informații și documente.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Biroul Consiliului Facultății

- Dezvoltarea unor manifestări academice de tip workshop în care specialiști din execuție, cadre didactice pensionare sau absolvenți ai facultății, care s-au stabilit în străinătate, pentru a face cunoscută comunității academice activitatea lor, a modului în care aceștia s-au dezvoltat în carieră și rolul pe care l-au avut învățământul din Facultatea de Construcții și Instalații în dezvoltarea profesională.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departamente

- Organizarea comisiilor de lucru ale Facultății conform ROF și antrenarea acestora într-o activitate permanentă, pentru implementarea strategiei generale de dezvoltare a Facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Birou Consiliului Facultății, Consiliul Facultății

- Organizarea Consiliului Consultativ al reprezentanților angajatorilor conform ROF și antrenarea acestora într-o activitate permanentă, pentru implementarea strategiei generale de dezvoltare a Facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Birou Consiliului Facultății, Consiliul Facultății

- Generalizarea procesului de informatizare în activitatea curentă și de gestiune a datelor, prin dezvoltarea sistemului informațional de gestiune a activităților de evaluarea a performanțelor studenților.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil pentru activitatea didactică, Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare

- Implementarea procedurilor de asigurare a calității în procesul academic și de administrație universitară, conform legislației și reglementărilor interne actualizate.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil pentru activitatea didactică, Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare

- Gestionarea eficientă a patrimoniului existent și a resurselor financiare puse la dispoziția Facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Directori de departamente, Administrator șef

- Consolidarea și dezvoltarea relațiilor cu mediul economico-social.

Termen: permanent

Răspunde: Decan

- Extinderea arealului de selecție pentru admitere la formele de învățământ acreditate prin realizarea unei campanii de publicitate, modernă și eficientă: prezentarea ofertei educaționale în limba engleză pentru atragerea studenților străini, actualizarea continuă a site-ului facultății pe internet, pregătirea materialului publicitar pe mijloace media și promovarea prin presa și/sau prezentarea acestuia în liceele din aria clasică de recrutare ori din zonele limitrofe.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Decan, Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare

- Creșterea atractivității Facultății și promovarea imaginii Facultății pe plan național și internațional. Atractivitate a facultății se va realiza prin completarea informațiilor din sfera ofertei educaționale cu informații referitoare la formarea competențelor transversale, a unui mediu pozitiv și motivant pentru învățare, respectiv o cultură organizațională complexă, în care absolvenții noștri se transformă în lideri și specialiști de succes, dar care

s-au bucurat și de o studenție frumoasă. Se vor utiliza materiale publicitare și acțiuni ale personalităților științifice și didactice din facultate.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Decan, Prodecanul responsabil pentru activitatea didactică, Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare

Cercetare științifică

- Diseminarea informațiilor privind obiectivelor de cercetare importante la nivel regional, național și internațional și informarea cadrelor didactice privind oportunitățile de depunere de propuneri de proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru activitatea de cercetare științifică și relații internaționale - ERASMUS

- Sprijinirea participării la competițiile pentru granturi naționale și internaționale, care să asigure generarea unor resurse pentru modernizarea dotărilor și a echipamentelor din facultate, pentru participări la manifestări științifice, precum și pentru susținerea fondului de salarii.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru activitatea de cercetare științifică și relații internaționale - ERASMUS

- Informarea colectivelor ce cercetare cu oportunitățile existente în cadrul acordurilor bilaterale de cooperare internațională.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru activitatea de cercetare științifică și relații internaționale - ERASMUS

- Îmbunătățirea comunicării cu organismele de finanțare a cercetării științifice din cadrul Ministerului Educației, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, precum și cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Est.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru activitatea de cercetare științifică și relații internaționale - ERASMUS

- Valorificarea aparaturii existente în departamente prin cercetare aplicativă comercială cu parteneri industriali, atât pentru sporirea prestigiului profesional al cadrelor didactice și de cercetare cât și pentru creșterea veniturilor personalului.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departamente

- Autorizarea ISC și/sau acreditarea RENAR a Laboratorului Construcții și Instalații.
Termen: permanent
Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departamente
- Actualizarea permanentă a paginilor web ale facultății și departamentelor cu date suplimentare privind domeniile de expertiză și capacitatea de cooperare pentru fiecare membru al corpului didactic și al personalului de cercetare.
Termen: permanent
Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru activitatea de cercetare științifică și relații internaționale - ERASMUS, Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare
- Menținerea acordurilor bilaterale viabile cu partenerii străini și inițierea unor acorduri noi cu unități de învățământ și cercetare de specialitate.
Termen: permanent
Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru activitatea de cercetare științifică și relații internaționale - ERASMUS, Directori de departamente
- Organizarea unor manifestări științifice de nivel național și internațional.
Termen: permanent
Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departamente

Probleme studentesti

- Înlésnirea schimburilor de experiență cu uniuni și asociații studentești la nivel național și internațional.
Termen: permanent
Răspunde: Decan, Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare
- Antrenarea studenților în activitatea de întocmire a orarului pentru folosirea rațională în condiții mai bune a timpului disponibil pentru studiu individual și pentru activități recreative.
Termen: permanent
Răspunde: Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare
- Antrenarea studenților într-un parteneriat activ de îmbunătățire a planului de învățământ și a programelor analitice, în promovarea formelor moderne de predare și examinare.
Termen: permanent
Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare
- Implicarea studenților la atribuirea spațiilor de cazare, la acordarea burselor.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Decan, Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare

- Stimularea activității de creație prin atragerea studenților în colective interdisciplinare, inclusiv la temele de cercetare din programele internaționale. Acordarea de sprijin în vederea participării la manifestări științifice naționale și internaționale dedicate studenților.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Decan, Directori de departamente

- Perfecționarea și eficientizare diverselor forme de comunicare student-cadru didactic.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Decan, Prodecan responsabil pentru activitatea didactică, Directori de departamente

Promovarea imaginii facultății

- Reînnoirea periodică a acordurilor de cooperare educațională cu universitățile devenite parteneri tradiționali și semnarea unor noi acorduri cu instituții reprezentative din UE și din afara UE.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecani, Directori de departamente

- Creșterea numărului de publicații științifice și propuneri de proiecte realizate în colaborare cu parteneri din țară și străinătate.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Directori de departamente

- Creșterea numărului și ridicarea nivelului calitativ al manifestărilor științifice naționale și internaționale organizate de Facultate sau în parteneriat.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Directori de departamente

- Identificarea celor mai bune mijloace pentru creșterea vizibilității Facultății în spațiul public.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecani, Directori de departamente

Cooperare internațională

- Continuarea cooperării în programele de tip ERASMUS și inițierea de noi parteneriate cu universități de prestigiu din UE și Asia pentru dezvoltarea de contracte de cotutelă pentru studenții doctoranzi din Școala doctorală a Facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Directori de departamente

- Creșterea mobilităților internaționale prin programul ERASMUS+ prin identificarea parteneriatelor viabile cu universități și institute de cercetare sau cu companii multinaționale și internaționale.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Directori de departamente

- Dezvoltarea de noi parteneriate strategice de cercetare cu instituții de învățământ superior, de cercetare și companii din domeniu, pentru creșterea calității și vizibilității internaționale a cercetării științifice din cadrul Facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Directori de departamente

Cifra de școlarizare maximă preconizată

Cifra maximă de școlarizare* pentru admiterea 2023:

Forma de învățământ : cu frecvență	Nr. locuri finanțate de la buget	Nr. locuri cu taxă
Studii universitare de licență:		
- Domeniul Inginerie civilă – RO	300	270
- Domeniul Inginerie civilă – EN	75	165
- Domeniul Ingineria instalațiilor	75	50
Studii universitare de master		
- Domeniul Inginerie civilă și instalații	220	240

* cifra de școlarizare este cifra maximă aprobată ca urmare a evaluărilor ARACIS

Structura personalului didactic

În cadrul celor 6 Departamente, ce aparțin Facultății de Construcții și Instalații, structura personalului didactic se prezintă mai jos, precum și propunerile de dezvoltare:

PERSONAL DIDACTIC

Nr. crt.	Depart.	An univ.	Nr. posturi	Din care:						Prof.+Conf / Total
				Ocupate:					Vacante	
				Total	Din care:					
					Prof.	Conf.	Ş.l.	Asist.		
1.	BMTM	2020/2021	34	22	1	5	16	-	12	
		2021/2022	34	22	2	4	16	-	12	
		2022/2023	33	21	2	5	14	-	12	33,33%
		(propunere)		24	2	5	15	2		29,16%
2.	CCF	2020/2021	19	15	4	1	10	-	4	
		2021/2022	20	12	2	1	9	-	8	
		2022/2023	20	15	2	1	10	2	5	20,00%
		(propunere)		15	3	1	9	2		26,67%
3.	CCI	2020/2021	24	21	2	3	16	-	3	
		2021/2022	25	21	2	3	16	-	4	
		2022/2023	24	21	2	3	16	-	3	23,81%
		(propunere)		22	3	3	16	-		27,27%
4.	CG	2020/2021	15	9	1	1	7	-	6	
		2021/2022	17	10	1	1	6	2	7	
		2022/2023	16	10	1	1	6	2	6	20,00%
		(propunere)		11	1	2	6	2		27,27%
5.	IC	2020/2021	15	13	2	6	3	2	2	
		2021/2022	17	13	2	6	4	1	4	
		2022/2023	18	14	2	6	5	1	4	57,14%
		(propunere)		14	3	5	6			57,14%
6.	MS	2020/2021	26	18	2	3	13	-	8	
		2021/2022	26	16	1	2	13	-	10	
		2022/2023	26	18	1	2	14	1	8	18,75%
		(propunere)		18	2	3	12	1		27,78%
TOTAL		2020/2021	133	98	12	19	65	2	35	
		2021/2022	139	94	10	17	64	3	45	
		2022/2023	137	99	10	18	65	6	38	28,28%
		(propunere)		104	14	19	64	7		31,73%

PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ŞI ADMINISTRATIV

Structura personalului didactic-auxiliar și administrativ:

Tipul posturilor		2020	2021	2022	propunere
Secretariat	Secretar șef	1	1	1	
	Secretare	4	4	3	1
	Total	5	5	4	
Auxiliar didactic	BMTM	3	3	3	
	CCF	2	2	1	1
	CCI	4	4	3	
	CG	1	1	1	

	IC	2	2	2	
	MS	4	4	3	
	Total	16	16	13	
Administrație	Administrator șef	1	1	1	
	Administrator patrimoniu cu s.s.	2	2	3	1
	Administrator patrimoniu cu s.m.	1	1	1	
	Personal îngrijire	21	21	15	2
	Personal tehnic	-	-	2	
	Total	25	25	22	
TOTAL FACULTATE		46	46	39	5

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. Dorina-Nicolina ISOPESCU