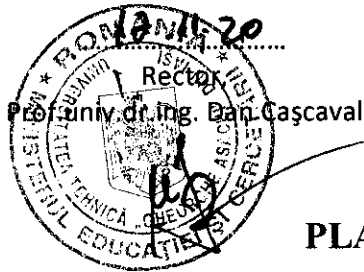
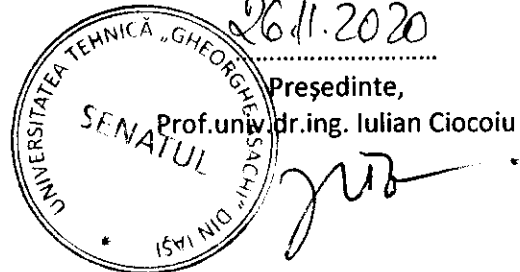


Se aprobă în Ședința Consiliului de Administrație
din data de



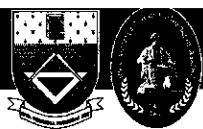
Se aprobă în Ședința Senatului din data de



PLAN OPERAȚIONAL pentru anul 2020

A. OBIECTIVE STRATEGICE

1. Creșterea calității și performanței, atât a procesului de învățământ cât și a celui de cercetare fundamentală și aplicată.
2. Îmbunătățirea climatului din mediul academic al facultății și dezvoltarea bazei materiale și a resursei umane de perspectivă pentru continuarea tradiției școlii de construcții ieșene.
3. Dezvoltarea parteneriatului educațional studenți-cadre didactice, utilizând mijloacele actuale ale tehnologiei informaționale și comunicării, modernizarea sistemului informatic de gestionare a rezultatelor activității didactice.
4. Dezvoltarea de parteneriate cu agenți economici interesați în vederea creării unor clustere de cercetare-dezvoltare regională prin absorbția de fonduri europene, în vederea îmbunătățirii infrastructurii de cercetare și inovare, pentru a dezvolta excelența în materie de Cercetare-Inovare și promovarea unor centre de competență de interes național și european.
5. Adaptarea ofertei educaționale la exigențele actuale și de perspectivă ale angajatorilor din domeniul Inginerie Civilă și Instalații, crearea unei oferte de cursuri universitare și postuniversitare pentru integrarea facultății în nevoile de învățare continuă cerute de comunitățile, naționale și internaționale.
6. Inițierea de activități suport pentru dezvoltarea cercetării științifice la performanțe superioare racordate la cerințele de progres ale societății românești și la tendințele europene.
7. Crearea unui mediu academic favorabil dezvoltării resursei umane prin integrarea studenților în comunitatea academică, alături de personalul didactic și personalul tehnic-administrativ. Dezvoltarea unei culturi organizaționale care să promoveze satisfacția de a fi membru activ al comunității universitare.
8. Continuarea dezvoltării bazei materiale pentru cercetare științifică din facultate, în vederea favorizării de parteneriate cu laboratoare de cercetare consacrate la nivel național și european,



realizarea investițiilor pentru Decanatul facultății și pentru noi spații de învățământ și de cercetare.

9. Demararea acțiunilor pentru certificarea ISO și acreditarea laboratoarelor consacrate ale facultății în vederea dezvoltării parteneriatelor cu industria și centrele de cercetare din inginerie civilă și instalații.

B. STRATEGIA MANAGERIALĂ

1. Promovarea imaginii facultății pe plan național și internațional prin intermediul materialelor de publicitate, site web și prin acțiuni ale personalităților științifice și didactice din facultate.
2. Dezvoltarea procedurilor de asigurare a calității în procesul academic și de administrație universitară, conform legislației actualizate.
3. Gestionarea eficientă a patrimoniului existent și a resurselor financiare puse la dispoziția facultății.
4. Consolidarea și dezvoltarea relațiilor cu mediul economic și social, colaborarea cu administrația locală și regională pe probleme specifice de construcții și instalații.

C. OBIECTIVE SPECIFICE

Activitatea didactică

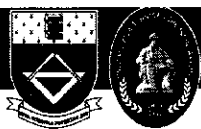
1. Corelarea programelor de studii existente în facultate cu cele existente la facultățile similare din străinătate, prioritar fiind cele din Uniunea Europeană, având în vedere necesitatea racordarea pregătirii forței de muncă la această zonă. Ca o consecință, este necesară redimensionarea/adaptarea planurilor de învățământ care să asigure competențele necesare viitorilor absolvenți începând cu ciclul de licență, continuând corelat cu cel de master și apoi doctorat, urmărind în același context evaluarea favorabilă pentru reacreditare. Motivarea extrinsecă a studenților pentru învățare va fi realizată prin intermediul unui sistem de notare axat pe formarea competențelor profesionale, de la cunoștințe la abilități, și nu pe memorarea („însușirea”) disciplinelor de studiu.
2. Creșterea importanței competențelor transversale dobândite pe parcursul studiilor dar și a instruirii practice. Continuarea ori inițierea unor demersuri pentru efectuarea stagiilor de practică în companii românești recunoscute pentru profesionalism și în cadrul unor companii renumite pe plan internațional cu o politică modernă de recrutare timpurie a cadrelor ingineresti prin stagii de practică și angajare, inclusiv prin asigurarea unor fonduri de burse.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

3. Îmbinarea elementelor educaționale locale valoroase cu tendințele moderne, bazate pe multimedia și tehnologie informatică.

Termen: permanent



Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

4. Îmbunătățirea bazei de selecție la formele de învățământ acreditate printr-o campanie publicitară modernă și eficientă: prezentarea ofertei educaționale în limba engleză pentru atragerea studenților străini, reactualizarea continuă a site-ului facultății pe internet, întocmirea paginilor de web pentru toate programele și disciplinele din facultate, pregătirea materialului publicitar pe mijloace media și promovarea prin presa și/sau prezentarea acestuia în liceele din aria clasică de recrutare ori din zonele limitrofe.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare

5. Perfecționarea funcționării Școlii doctorale după modelul universităților de prestigiu și racordarea acesteia la sistemul intra-european. Curricula universitară, în cadrul acțiunilor de integrare europeană, va fi compatibilizată internațional, mai ales cu acele universități europene partenere în programe educaționale.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directorul Școlii doctorale

6. Reevaluarea ofertei cursurilor de licență și adaptarea lor la cerințele ocupațiilor cerute de piața muncii urmărindu-se formarea cadrelor ingineresti din sectoarele de învățământ, cercetare, proiectare și execuție în raport cu ansamblul competențelor specifice acestei etape de pregătire. Inițierea unor noi programe de formare și dezvoltare profesională continuă, în funcție de cerințele existente pe piața muncii.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Biroul Consiliului Facultății, Prodecan responsabil pentru activitatea didactică

7. Ținând seama de politica UE în domeniul perfecționării forței de muncă se va diversifica oferta de educație continuă și promovarea instruirii în format e-clearing prin programe de perfecționare și specializare postuniversitară pentru specialiști din domeniul construcțiilor și instalațiilor. Se va continua actualizarea suporturilor de curs și aplicații cu noutățile din domeniu și implementarea conceptelor din normele europene. Acestea vor reprezenta baza formării viitorilor specialiști și dezvoltarea în paralel cu programele de studii curente a unor cursuri de instruire de scurtă durată pentru utilizarea diferitelor programe de calcul în proiectare; astfel absolvenții Facultății noastre vor deveni mai competitivi și, implicit, cu accesibilitate sporită la angajare atât la nivel regional dar și național, în domeniul proiectării.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departamente, Prodecan responsabil pentru activitatea didactică

8. Refuncționalizarea și modernizarea echipamentelor didactice și de cercetare în condițiile în care înlocuirea lor cu altele noi nu este posibilă. În funcție de fondurile disponibile se va



urmări achiziționarea unor instalații și dispozitive moderne de investigare și reabilitare funcțională a instalațiilor de cercetare aflate în dotarea Facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru promovare, relaționare cu mediul de afaceri, baza materială, Administrator șef facultate

9. Achiziționarea sau reînnoirea de licențe software dedicate domeniului de inginerie civilă, programe informatice ce vor fi folosite în activitatea didactică și de cercetare.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru promovare, relaționare cu mediul de afaceri, baza materială, Administrator șef facultate

10. În vederea desfășurării în condiții normale a activității didactice și de cercetare vor fi luate măsuri privind reamenajarea unor spații ce aparțin facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru promovare, relaționare cu mediul de afaceri, baza materială, Administrator șef facultate

11. Acces nelimitat al cadrelor didactice la sursele de informare din bazele de date ale universității, suplimentate cu noile resurse din parteneriatul ANELIS Plus la care universitatea noastră este membru fondator și folosirea parțială a resurselor din proiectele naționale și internaționale pentru dotarea cu publicații valoroase din țară și străinătate.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil pentru promovare, relaționare cu mediul de afaceri, baza materială

12. Utilizarea stagiilor de doctorat cu frecvență pentru recrutarea viitoarelor cadre didactice și întinerirea corpului academic.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departamente

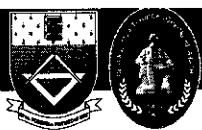
13. Promovarea unor publicații (tratate, monografii, reviste de specialitate) având colectiv editorial internațional și referenți prestigioși, urmărindu-se indexarea Thomson Reuters ISI în cel mai scurt timp. Sprijinirea editării cursurilor universitare aferente procesului didactic.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil pentru promovare, relaționare cu mediul de afaceri, baza materială

14. Îmbunătățirea sistemului de îndrumare prin promovarea treptată a sistemului tutorial și la nivelul grupelor de studenți.

Termen: permanent



Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru activitatea didactică,
Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare

15. Participarea Facultății la redactarea proiectelor internaționale de formare a rețelelor de tineri cercetători.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil pentru activitatea de cercetare științifică și relații internaționale - ERASMUS

16. Asigurarea condițiilor normale de studiu pentru grupele de master și doctorat cu frecvență, prin achiziționarea de echipamente perfecționate, necesare modernizării laboratoarelor didactice și de cercetare.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departamente, Administrator șef

17. Concentrarea resurselor financiare disponibile pe obiective utilizabile în comun de către toate departamentele. Se urmărește asigurarea desfășurării activităților specifice în condiții optime prin aprovizionarea laboratoarelor cu materialele necesare.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

18. Îmbunătățirea condițiilor de lucru în spațiul aferent Facultății, respectarea normelor de protecție a muncii și prevenire a incendiilor.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Administrator șef

19. Pregătirea continuă a personalului tehnic și didactic-auxiliar, conform acțiunilor organizate la nivelul universității.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Directori de departamente

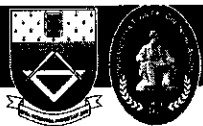
20. Îmbunătățirea modului de lucru cu unele servicii ale Universității în scopul creșterii operativității.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Biroul Consiliului Facultății

21. Realizarea unor întâlniri cu foștii profesori și absolvenți ai facultății, care s-au stabilit în străinătate pentru a face cunoscută tinerii generații activitatea lor, a modului în care aceștia s-au împlinit profesional și rolul pe care l-a avut învățământul din Facultatea de Construcții și Instalații din Iași în dezvoltarea carierei.

Termen: permanent



Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departamente

22. Consultarea și supunerea spre aprobarea Consiliului Facultății a tuturor acțiunilor autonome ce privesc strategia Facultății, pe baza Cartei Universitare, pentru implementare directă, precum și a celor ce necesită implicarea acestui for.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății

23. Organizarea comisiilor de lucru ale Facultății pe diferitele domenii specifice și antrenarea acestora într-o activitate permanentă, pentru implementarea strategiei generale de dezvoltare și inițierea măsurilor necesare de implementare practică a acestora.

Termen: permanent

Răspunde: Birou Consiliului Facultății

24. Generalizarea procesului de informatizare în activitatea curentă și de gestiune a datelor, prin implementarea sistemului informațional de gestiune a activității studenților.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil pentru activitatea didactică, Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare

25. Creșterea atractivității Facultății și promovarea imaginii Facultății pe plan național și internațional. Atractivitate a facultății se va realiza prin completarea informațiilor din sfera ofertei educaționale cu informații referitoare la formarea competențelor transversale, a unui mediu pozitiv și motivant pentru învățare, respectiv o cultură organizațională complexă, în care absolvenții noștri se transformă în lideri și specialiști de succes, dar care s-au bucurat și de o studenție frumoasă. Se vor utiliza materiale publicitare și acțiuni ale personalităților științifice și didactice din facultate.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Prodecanul responsabil pentru activitatea didactică, Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare

26. Dezvoltarea procedurilor de asigurare a calității în procesul academic și de administrație universitară, conform legislației actualizate.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil pentru activitatea didactică, Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare

27. Gestionarea eficientă a patrimoniului existent și a resurselor financiare puse la dispoziția Facultății.

Termen: permanent

Răspunde: Decan, Directori de departamente, Administrator șef



28. Consolidarea și dezvoltarea relațiilor cu mediul economico-social.

Termen: permanent

Răspunde: Decan

Cercetare științifică

1. Cunoașterea obiectivelor de cercetare importante la nivel regional, național și internațional.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil pentru activitatea de cercetare științifică și relații internaționale - ERASMUS

2. Participarea permanentă la competițiile pentru granturi naționale și internaționale, care să asigure generarea unor resurse pentru modernizarea dotărilor și a echipamentelor din facultate, pentru contacte internaționale, pentru participări la manifestări științifice, precum și susținerea fondului de salarii.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil pentru activitatea de cercetare științifică și relații internaționale - ERASMUS

3. Informarea colectivelor ce cercetare cu oportunitățile existente în cadrul acordurilor bilaterale de cooperare internațională.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil pentru activitatea de cercetare științifică și relații internaționale - ERASMUS

4. Îmbunătățirea comunicării cu organismele de finanțare a cercetării științifice din cadrul Ministerului Educației Naționale ori din cadrul ministerului Cercetării, precum și cu biroul de cercetare-dezvoltare a regiunii Nord-Est.

Termen: decembrie 2019

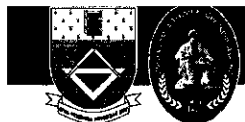
Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru activitatea de cercetare științifică și relații internaționale - ERASMUS

5. Valorificarea aparaturii existente în departamente prin cercetare aplicativă comercială cu parteneri industriali, atât pentru sporirea prestigiului profesional al cadrelor didactice și de cercetare cât și pentru creșterea veniturilor personalului.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departamente

6. Actualizarea permanentă a paginilor web ale facultății și departamentelor cu date suplimentare privind domeniile de expertiză și capacitatea de cooperare pentru fiecare membru al corpului didactic și al personalului de cercetare.



Termen: permanent

Răspunde: Prodecanul responsabil pentru activitatea de cercetare științifică și relații internaționale - ERASMUS, Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare

7. Menținerea acordurilor bilaterale viabile cu partenerii străini și inițierea unor acorduri noi cu unități de învățământ și cercetare de specialitate.

Termen: permanent

Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Prodecanul responsabil pentru activitatea de cercetare științifică și relații internaționale - ERASMUS, Directori de departamente

8. Organizarea unor manifestări științifice:

- Invitație participare Materiale proiect ROSE-CIVIC, februarie 5, 2020.
- Clubul Profesorilor, 6 februarie 2020, februarie 5, 2020 - Ședința a XXXV-a – joi, 6 februarie 2020, orele 17.00, sala 0.1R. Tema propusă: „Sistemul de alegeri în învățământul superior”.
- Experimentează virtual viața de student la Politehnica ieșeană!, OpenDays@TUIASI // 22 mai 2020 între 14:00 – 15:00 la FCI.
- Școala internațională de vară ALLBIM 2020 - 3rd edition BIM-iss (BIM – International Summer School) 2020 – home, <https://www.facebook.com/BIMissFCI/>.
- Conferința Building Services and Energy Efficiency – 2020, <http://www.bsee.ci.tuiasi.ro/>
- Proiect HAZARM – Open Day, 29 iunie 2020 ora 12.00

Probleme studențești

1. Înlesnirea schimburilor de experiență cu uniuni și asociații studențești.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare

2. Antrenarea studenților în activitatea de întocmire a orarului pentru folosirea rațională în condiții mai bune a timpului disponibil pentru studiu individual și pentru activități recreative.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare

3. Antrenarea studenților într-un parteneriat activ de îmbunătățire a planului de învățământ și a programelor analitice, în promovarea formelor moderne de predare și examinare.

Termen: permanent

Răspunde: Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare



4. Implicarea studenților la atribuirea spațiilor de cazare, la preluarea și predarea acestora în condiții civilizate.
Termen: permanent
Răspunde: Prodecan responsabil pentru activitatea cu studenții și informatizare
5. Stimularea activității de creație prin atragerea studenților în colective interdisciplinare, inclusiv la temele de cercetare din programele internaționale.
Termen: permanent
Răspunde: Biroul Consiliului Facultății, Directori de departamente
6. Perfecționarea și eficientizare diverselor forme de comunicare student-cadru didactic.
Termen: permanent
Răspunde: Prodecan responsabil pentru activitatea didactică, Biroul Consiliului Facultății, Directori de departamente

Promovarea imaginii facultății

1. Reînnoirea periodică a acordurilor de cooperare educațională cu universitățile devenite parteneri tradiționali și semnarea unor noi acorduri cu instituții reprezentative din UE (City University, Sheffield University, National Technical University of Athens, Universitatea din Rems, Universitat Politecnica de Catalunya – Barcelona, Universitățile din Konstanz și Bochum, Universitățile din Napoli, Firenze, Calabria, Pisa, Milano, Ghent University din Belgia, Universität für Bodenkultur - Viena, IST Lisabona, Universitate Nova – Lisabona, Universidade do Minho- Portugalia, Universidade do Porto - Portugalia etc.).
Termen: permanent
Răspunde: Decan, Prodecani, Directori de departamente
2. Creșterea numărului de publicații științifice și propuneri de proiecte realizate în colaborare cu parteneri din țară și străinătate.
Termen: permanent
Răspunde: Decan, Directori de departamente
3. Creșterea numărului și ridicarea nivelului calitativ al manifestărilor științifice naționale și internaționale organizate de Facultate sau în parteneriat.
Termen: permanent
Răspunde: Decan, Directori de departamente

Dezvoltarea dimensiunii cooperării internaționale

1. Continuarea cooperării ERASMUS+ în cadrul Masterului “Inginerie structurală cu predare în limba engleză”.



- Creșterea mobilităților internaționale prin programul ERASMUS+ prin inițierea de noi parteneriate cu organizații cum ar fi: universități, institute de cercetare, companii multinaționale și internaționale.
- Dezvoltarea de noi parteneriate strategice de cercetare cu instituții de învățământ superior, de cercetare și companii pentru creșterea calității și vizibilității internaționale a cercetării științifice din cadrul facultății.

Cifra de școlarizare preconizată

Cifra de școlarizare pentru admiterea 2020:

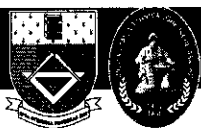
Forma de învățământ : cu frecvență	Nr. locuri finanțate de la buget	Nr. locuri cu taxă
Studii universitare de licență:		
- Domeniul Inginerie civilă	200	200
- Domeniul Ingineria instalațiilor	50	50
Studii universitare de master		
- Domeniul Inginerie civilă și instalații	231	189

Structura personalului didactic

În cadrul celor 6 Departamente, ce aparțin Facultății de Construcții și Instalații, structura personalului didactic se prezintă mai jos:

PERSONAL DIDACTIC

Nr. crt.	Depart.	An univ.	Nr. posturi	Din care:					
				Total	Ocupate:				Vacante
					Din care:				
					Prof.	Conf.	Ș.I.	Asist.	
1.	BMTM	2016/2017	39	24	1	4	17	2	15
		2017/2018	37	25	1	4	19	1	12
		2018/2019	36	23	1	4	17	1	13
		2019/2020	29	22	1	4	17		7
		2020/2021	34	22	1	5	16		12
2.	CCF	2016/2017	22	16	4	2	7	3	6
		2017/2018	21	16	4	2	8	2	5
		2018/2019	20	15	4	1	9	1	5
		2019/2020	19	15	4	1	9	1	4
		2020/2021	19	15	4	1	10		4
3.	CCI	2016/2017	33	26	5	6	11	4	7
		2017/2018	28	21	4	3	13	1	7



		2018/2019	29	21	4	3	13	1	8
		2019/2020	24	22	3	3	15	1	2
		2020/2021	24	21	2	3	16		3
4.	CG	2016/2017	15	10	1	1	7	1	5
		2017/2018	14	10	1	1	8	0	4
		2018/2019	14	10	1	1	7	1	4
		2019/2020	13	10	1	1	7	1	3
		2020/2021	15	9	1	1	7	0	6
5.	IC	2016/2017	18	14	4	4	4	2	4
		2017/2018	18	15	4	4	4	2	3
		2018/2019	18	14	3	4	6	1	4
		2019/2020	17	15	4	5	4	2	2
		2020/2021	15	13	2	6	3	2	2
6.	MS	2016/2017	32	22	5	3	13	1	10
		2017/2018	32	20	3	4	12	1	12
		2018/2019	25	19	2	4	13	0	6
		2019/2020	25	19	2	4	13	0	6
		2020/2021	26	18	2	3	13	0	8
TOTAL		2016/2017	159	112	20	20	59	13	47
		2017/2018	152	110	23	27	76	23	47
		2018/2019	142	102	15	17	65	5	40
		2019/2020	127	103	15	18	65	5	24
		2020/2021	133	98	12	19	65	2	35

PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

La pregătirea studenților din cadrul Facultății de Construcții și Instalații participă și personalul didactic-auxiliar și administrativ:

Tipul posturilor		2016	2017	2018	2019	2020
Secretariat		5	5	5	5	5
Auxiliar didactic		15	20	19	15	15
Administrație	Administrator șef	1	1	1	1	1
	Administrator patrimoniu cu s.s.	2	2	2	3	3
	Administrator patrimoniu cu s.m.	1	1	1	1	1
	Personal îngrijire	23	23	18	21	21
	Personal paza	9	14	0	0	0
	Total	56	66	42	46	46

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. *Doamna* Nicolina ISOPEȘCU