

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**  
**PRORECTORATUL RELAȚIA CU STUDENȚII**



**PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR  
STUDENȚILOR DE LA CICLURILE UNIVERSITARE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ, LICENȚĂ ȘI MASTERAT DIN  
CADRUL UNIVERSITĂȚII TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN  
IAȘI**  
**Cod PO.PRS.03**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/  
REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Relația cu Studenții Oficiul Juridic	Prorectoratul Relația cu Studenții DEAC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senat		
Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI	Conf.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU		
octombrie 2023	noiembrie 2023	noiembrie 2023	7.11. 2023	24.11.2023	3	0

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Proectoratul Relația cu Studenții	<b>PROCEDURA</b> privind acordarea burselor studenților de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi		<b>PO.PRS.03</b>	
			Ediția: 3	Revizia: 0
	<b>Pagina 2 din 15</b>			

--	--	--	--	--	--	--

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare, etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitoului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
1	E1R0/ 05.07.2016	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Dr.ing. Cornelia MURARIU	Prof.dr.ing. Cezar OPRIȘAN	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.in g. Doru Adrian PĂNESCU
2	E2/ 22.09.2017	Procedura completă	Elaborare ediția 2	Dr.ing. Cornelia MURARIU	Ec.Mariana CRIVOI Prof.dr.ing. Cezar OPRIȘAN	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
3	E2R1/ 16.12.2017	Cap.4 Scop, Cap.8 Metodologie, Cap.9 Contestație, Cap.10 Sancțiuni, Cap.11 Disp.finale	Elaborare ediția 2, revizia 1	Dr.ing. Cornelia MURARIU	Prof.dr.ing. Cezar OPRIȘAN	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
4.	E2R2/ 02.11.2018	Cap.6/ art.2,20, .21, 23,24,42 Scoase art.46,54,55,56 și anexele 14,19	Completare/ Modificare  Radiere	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA	Prof.dr.ing. Dumitru Marcel ISTRATE	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.dr.ing. Tania-Mariana HAPURNE
5.	E2R3/ 7.07.2020	Cap.6/6.1.; 6.3; Cap.8.4, art.35; Cap.11, art.94.	Completare/ Modificare	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA	Conf.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
6.	E2R4/ 22.10.2021	Cap.8.3 , art.21, 6 c) Cap.8.4, art.35; Cap.11, art.94.	Completare/ Modificare	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA	Conf.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI	Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
7.	E2R5/ 14.07.2023	Cap.6, pct.6.1.16 Cap.8.4 , art.35, art.36 c) Cap.8.6, art.62,63,64 Cap.11, art.86, art.95, art.96, Anexa 5, Anexa 15	Completare/ Modificare	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI	Conf.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
8.	E3R0/ 27.11.2023	Procedura completă	Elaborare ediția 3	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI	Conf.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

## 3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar DEAC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senat – Hotărâri Rectorat - Decizii	Secretar tehnic Secretar șef	Registru corespondență
			Rectorat A1 Proectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Rector Prorector	Registru corespondență

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Prorectoratul Relația cu Studenții</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>privind acordarea burselor studenților de la ciclurile</b> <b>universitare de învățământ cu frecvență, licență și</b> <b>masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe</b> <b>Asachi” din Iasi</b>		<b>PO.PRS.03</b>	
			<b>Ediția: 3</b>	<b>Revizia: 0</b>
	<b>Pagina 3 din 15</b>			

3.3	Aplicare	3	Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Director	
Direcția Servicii Studențești	Director				
Direcția Generală-Administrativă	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	<a href="http://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/">www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/</a> Manualul procedurilor

#### 4. SCOP

Procedura stabilește regulile și responsabilitățile pentru acordarea burselor studenților înmatriculați la cursurile cu frecvență, cu și fără taxă, în ciclurile de învățământ de licență și de master la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

#### 5. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

##### 6.1 Legislație primară

- 6.1.1 Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.2 Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.3 Ordinul MECTS nr. 3666 din 30.03.2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.4 Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.5 Ord.M.Ed. nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii, aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- 6.1.6 Ord.M.Ed. nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.7 Ord.M.Ed. nr. 6494 din 10 octombrie 2023 privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat, în anul universitar 2023-2024;

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Proectoratul Relația cu Studenții</b>	<b>PROCEDURA</b> privind acordarea burselor studenților de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi		<b>PO.PRS.03</b>	
			<b>Ediția: 3</b>	<b>Revizia: 0</b>
	<b>Pagina 4 din 15</b>			

6.1.8 Legea cetățeniei nr.21/1991 (art.35), cu modificări și completări ulterioare;

6.1.9 Legea nr. 376/2004 privind bursele private, cu modificările și completările ulterioare și a instrucțiunilor de aplicare a acesteia conform OMEC nr.5371/2004;

6.1.10 Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## 6.2 Legislație secundară

6.2.1 OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare

## 6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne

6.3.1 Contractul instituțional anual al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, încheiat cu Ministerul Educației

6.3.2. Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, cod PO.DID.01

6.3.3. Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat, cod PO.DID.02

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Student	Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, masterat sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului, respectiv de la înmatriculare până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin perioadele de întrerupere a studiilor
2.	Bursă	Alocație bănească (lunară) acordată de stat, de o instituție etc. unui elev sau unui student, pentru a-și acoperi cheltuielile de întreținere în timpul studiilor ori unor cercetători, cadre didactice etc. pentru specializare sau perfecționare.
3.	Student bursier	Student, cercetător, etc. care primește, ca răsplată, o bursă pentru merite în activitatea de învățare
4.	Fond	Valoare materială reprezentată prin bani sau alte bunuri economice, acumulate sau rezervate în vederea unui anumit scop (ex: acordare de burse).
5.	Programe de studii universitare de licență	Reprezintă ciclul I de programe prin care se realizează formarea inițială în învățământul superior.
6.	Programe de studii universitare de masterat	Reprezintă ciclul II de programe prin care se realizează formarea inițială în învățământul superior.

Abrevierea	Termenul abreviat
CA	Consiliul de Administrație
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
DEAC	Departamentul Evaluarea și Asigurarea Calității
STIM	Științe Exacte, Tehnologie, Inginerie și Matematică

## 8. METODOLOGIE

### 8.1. DISPOZIȚII GENERALE

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Prorectoratul Relația cu Studenții</b>	<b>PROCEDURA</b> privind acordarea burselor studenților de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	<b>PO.PRS.03</b>	
		<b>Ediția: 3</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina 5 din 15</b>	

**Art.1.** Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași susține performanța academică prin burse acordate de la bugetul de stat studenților înmatriculați cu frecvență în ciclurile de învățământ licență și masterat și asigură un climat de echitate prin burse sociale și alte forme de sprijin material, pentru studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate.

**Art.2.** Studenții care pot beneficia de bursă sunt studenții care îndeplinesc condițiile stabilite de reglementările în vigoare.

**Art.3.** Operatorii economici, organizațiile nonguvernamentale sau persoanele fizice/persoanele juridice pot acorda burse, pe bază de contract sau alte forme de sprijin studenților.

**Art.4.** Studenții pot beneficia și de alte burse finanțate din veniturile proprii ale universității, respectiv ale facultăților.

**Art.5.** Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată perioada anului universitar (12 luni) pentru persoanele care au calitatea de student, cu excepția burselor sociale ocazionale și a unor categorii de burse speciale.

**Art.6.** Studenții înmatriculați în ultimul an de studii ale ciclurilor de studii de licență sau de masterat, care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor în prima sesiune din anul universitar curent.

## 8.2. FONDUL DE BURSE

**Art.7.** Fondul de burse al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași este proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la programele de studii universitare cu frecvență, fără taxe de studii, la ciclurile de învățământ de **licență și de masterat** din cadrul TUIASI, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse.

**Art.8.** Fondul de burse pentru universitate este rezultatul produsului dintre cuantumul lunar alocat/student echivalent a 10 % din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, și numărul total de studenți de la buget (licență+masterat), la care se aplică un coeficient de 33 % pentru studenții înmatriculați la programele de studii **de licență** pentru domeniile aferente STIM (Științe Exacte, Tehnologie, Inginerie și Matematică).

**Art.9.** Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași și facultățile din cadrul universității pot suplimenta fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat, pentru fiecare categorie de burse, cu fonduri provenite din veniturile proprii extrabugetare în limita posibilităților și a existenței acestor resurse proprii.

**Art.10.** Repartiția fondului de burse pe facultăți se face direct proporțional cu numărul de studenți de la ciclurile de studii licență și masterat aflați la buget, în limita fondului disponibil prin Decizia Consiliului de Administrație.

**Art.11.** Orice fond suplimentar existent în soldul de burse al universității și deschis cu aprobarea Ministerului Educației se repartizează pe facultăți conform Art.10.

**Art.12.** Facultățile din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pot repartiza fondul de burse alocat pe cicluri de învățământ (licență, masterat) pe specializări și ani de studii, direct proporțional cu numărul de studenți de la cursurile de zi – buget.

**Art.13.** Fondul de burse al facultăților se poate repartiza pe categorii de burse.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Prorectoratul Relația cu Studenții</b>	<b>PROCEDURA</b> privind acordarea burselor studenților de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași	<b>PO.PRS.03</b>	
		<b>Ediția: 3</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina 6 din 15</b>	

**Art.14.** Facultățile vor repartiza pentru categoria de burse sociale un fond de minimum 30% din fondul total de burse stabilit de universitate pentru fiecare facultate.

**Art.15.** În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de performanță.

**Art.16.** Destinația fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru burse nu poate fi schimbată.

### **8.3. CATEGORII DE BURSE. PERIOADE DE ACORDARE. SURSE DE FINANȚARE. CRITERII DE ACORDARE**

**Art.17.** Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași acordă în condițiile legii următoarele categorii de burse:

1. bursă de excelență olimpică I/internațională;
2. bursă de performanță;
3. bursă socială și bursă socială ocazională;
4. bursă specială
5. bursă de performanță sportivă

**Art.18.** Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), cu excepția burselor sociale ocazionale. Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz, în baza Deciziei Rectorului.

**Art.19.**

(1) **Bursa de excelență olimpică I/internațională** se acordă studenților din anul I – licență, care au obținut premiul I, II sau III la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației lunar pe toată durata studiilor universitare de licență, **dacă se menține performanța academică**, așa cum este stabilită în criteriile specifice ale facultăților și are cuantumul minim stabilit prin ordin al ministrului educației, sursa de finanțare – alocație bugetară.

(2) Bursele de excelență olimpică I/internațională se acordă pe durata întregului an universitar (12 luni) **fără a fi revizuite semestrial**.

**Art.20.**

(1) **Bursa de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură, respectiv pentru cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii**, se acordă studenților înmatriculați la programe de studii cu frecvență, **indiferent de forma de finanțare**, și se atribuie lunar, cu revizuire semestrială, pentru întreaga perioadă a anului universitar, sursa de finanțare – alocație bugetară, la care se pot adăuga și fonduri provenite din venituri proprii; **bursele de performanță pentru studenții din anii terminali** licență – anul IV și masterat – anul II, se acordă lunar, cu revizuire semestrială, până la finalizarea studiilor – sesiunile (iunie – masterat; iulie – licență) precizate în calendarul anului universitar, sursa de finanțare – alocație bugetară, la care se pot adăuga și fonduri provenite din venituri proprii;

(2) **Bursele de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură** se acordă studenților înmatriculați în anul universitar curent la ciclurile de învățământ de licență și de masterat, **indiferent de forma de finanțare**, care se încadrează în următoarele criterii:

- a) și-au îndeplinit integral obligațiile didactice (60 credite/an universitar);
- b) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;
- c) media generală a anului precedent nu poate fi sub media 7,00 la nivel licență și 8,50 la nivel masterat.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Prorectoratul Relația cu Studenții</b>	<b>PROCEDURA</b> privind acordarea burselor studenților de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	<b>PO.PRS.03</b>	
		<b>Ediția: 3</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina 7 din 15</b>	

(3) Bursele de performanță se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor în cantumuri proporționale cu media sau în cantumuri stabilite pe intervale de medii, stabilite prin metodologiile proprii ale facultăților, sursa de finanțare – alocație bugetară, la care se pot adăuga și fonduri provenite din venituri proprii.

(4) Facultățile pot stabili prin metodologii proprii mediile minime de acordare a burselor de performanță, în limita fondului disponibil, dar nu mai mici decât cele prevăzute la alin.2.

**Art.21. Bursele de performanță pentru performanțe științifice, inovație și brevete obținute în anul universitar anterior de studii, se acordă studenților, înmatriculați la programe de studii cu frecvență, indiferent de forma de finanțare, lunar începând cu anul al doilea de studii, în urma recunoașterii performanțelor de către facultăți, pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor, sursa de finanțare – alocație bugetară, la care se pot adăuga și fonduri provenite din venituri proprii.**

#### **Art.22.**

**(1) Bursa socială** se acordă lunar pe durata unui an universitar, fără revizuirea semestrială, sau până la finalizarea studiilor pentru anii terminali, sursa de finanțare – alocație bugetară și după caz din veniturile proprii ale universității sau ale facultății;

**(2) Bursele sociale** sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat, **pe bază de cerere**, în funcție de situația socio-economică a familiei studentului și a criteriilor generale stabilite prin Ordin de Ministru, a metodologiilor proprii ale facultăților.

(3) Pentru acordarea burselor sociale, în metodologiile proprii ale facultăților nu se pot prevedea criterii academice, în afara celui de promovabilitate specific universității, conform procedurilor operaționale PO.DID.01 și PO.DID.02 ale universității.

**(4) Bursele sociale** se acordă în condițiile reglementarilor legale, după cum urmează:

- a) studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, respectiv studenților proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 ani pentru cei care urmează o formă de învățământ – cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

Persoana singură din familia monoparentală este persoană care se află în una dintre următoarele situații:

- este necăsătorită;
- este văduvă;
- este divorțată;
- al/a cărei/soț(ie) este declarat(ă) dispărut(ă) prin hotărâre judecătorească;
- al/a cărei/soț(ie) se află în una dintre situațiile prevăzute la art.178 lit.c) sau d) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- al/a cărei/soț(ie) este arestat(ă) preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prezentate la acest alineat;
- se asimilează termenului „familie” și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, cf. art.104 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Proectoratul Relația cu Studenții</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>privind acordarea burselor studenților de la ciclurile</b> <b>universitare de învățământ cu frecvență, licență și</b> <b>masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe</b> <b>Asachi” din Iasi</b>	<b>PO.PRS.03</b>	
		<b>Ediția: 3</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina 8 din 15</b>	

- b) studenților bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale - pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- c) studenților a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

(5) Bursele sociale se acordă pe durata legală a programului de studii, până la împlinirea vârstei de 35 ani.

(6) Bursele sociale se cumulează cu alte tipuri de burse stabilite prin reglementările legale în vigoare, dacă studentul îndeplinește criteriile specifice stabilite în metodologiile proprii ale universității, respectiv criteriilor specifice ale facultăților.

(7) Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar.

#### **Art.23.**

(1) Studenții pot beneficia ocazional, la cerere, pe baza documentelor justificative de următoarele tipuri de burse sociale ocazionale, indiferent dacă studentul beneficiază de altă categorie de bursă:

- a) **bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte** se poate acorda studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centre de plasament, studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național; Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar (o singură dată pe durata unui semestru universitar), sursa de finanțare – alocație bugetară și după caz din veniturile proprii ale universității sau ale facultății;
- b) **bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate**, se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcămintii copilului nou-născut; Aceasta categorie de bursă se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut, sursa de finanțare – alocație bugetară și după caz venituri proprii;
- c) **bursa pentru ajutor social în caz de deces** se poate acorda în caz de deces a unui membru al familiei studentului(ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal. Aceasta categorie de bursa se acordă o singură dată în cursul anului universitar.

#### **Art.24.**

(1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit cf. Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.



<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Prorectoratul Relația cu Studenții</b>	<b>PROCEDURA</b> privind acordarea burselor studenților de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	<b>PO.PRS.03</b>	
		<b>Ediția: 3</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina 9 din 15</b>	

(2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Conform art.69 alin.(4) din Legea nr.207/2015 privind Codul fiscal, verificarea veniturilor declarate de solicitanți se face de către persoanele desemnate de la facultăți ca operatori în platforma PatrimVen-ANAF sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărei rază teritorială se află beneficiarii, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către aceștia.

(4) În situația în care în cele 12 luni anterioare începerii semestrului/anului universitar, salariul de bază minim net pe economie are cuantumi lunare diferite se va lua în calcul media ponderată.

**Art.25. Bursa specială** se acordă studenților, de la studii de licență și masterat, **indiferent de forma de finanțare**, astfel:

- a) bursa specială pentru performanțe cultural - artistice deosebite, se acordă lunar pentru o perioadă stabilită de către facultate/universitate, sursa de finanțare - venituri extrabugetare.

**Bursele speciale de performanță cultural-artistice** deosebite se acordă în următoarele condiții:

- i) îndeplinirea criteriului de promovabilitate al facultății;
  - ii) obținerea de premii naționale și internaționale;
  - iii) punctajul pentru stabilirea ierarhiei (anexa 1 la prezenta procedură).
- b) bursa specială pentru implicarea în activități extracurriculare sau pentru promovarea universității sau a facultății, participarea la diferite activități specifice universității, **cu respectarea concomitentă a criteriului de promovabilitate**, se acordă lunar, pe perioada desfășurării activităților extracurriculare/promovare/alte activități specifice universității sau pe toată durata anului universitar, în funcție de resursele financiare disponibile, sursa de finanțare – alocație bugetară sau după caz venituri extrabugetare;
- c) bursa specială pentru obținerea unor rezultate deosebite la concursurile profesionale sau în alte activități utile universității, **cu respectarea concomitentă a criteriului de promovabilitate**, se acordă, pentru o perioadă de timp propusă de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universității, sursa de finanțare fiind veniturile proprii ale universității sau ale facultății.

**Art.26.**

(1) **Bursele de performanță sportivă** se pot acorda studenților înmatriculați la programe de studii de licență și masterat care au obținut performanțe sportive deosebite **în anul universitar anterior de studii**.

(2) Criteriile de acordare a bursei de performanță sportivă sunt:

- a) îndeplinirea criteriului de promovabilitate al facultății;
- b) obținerea de titluri la concursurile naționale și internaționale;
- c) punctajul pentru clasament se stabilește conform anexei 2 a prezentei proceduri.

**Art.27. Burse pentru stagii de studii universitare**

(1) Studenții care nu sunt bursieri și sunt selectați prin programele universității într-o mobilitate la universități și instituții din țară sau din străinătate, pot primi la cerere o bursă din fondul de burse al facultății la care este înmatriculat, în cuantum propus de Consiliul de Administrație și aprobat de către Senat.

(2) Statutul de bursier (cu bursă din alocațiile bugetare M.Ed.) pentru studenții care se află în mobilități prin programul Erasmus+ se stabilește astfel:

a) pentru mobilitate Erasmus+ în primul semestru, conform ierarhiei obținute în urma rezultatelor din anul universitar anterior acelei mobilități; la întoarcere, pentru obținerea bursei în

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Prorectoratul Relația cu Studenții</b>	<b>PROCEDURA</b> privind acordarea burselor studenților de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	<b>PO.PRS.03</b>	
		<b>Ediția: 3</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina 10 din 15</b>	

semestrul al II-lea, ierarhia se stabilește în funcție de rezultatele din anul universitar anterior mobilității;

b) pentru mobilitate Erasmus+ în semestrul al doilea, conform ierarhiei obținute în urma rezultatelor din primul semestru al aceluiași an universitar;

c) pentru mobilitate Erasmus+ pe perioada semestrului I și cu prelungire și pe perioada semestrului al II-lea, conform ierarhiei rezultate în urma recunoașterii academice a notelor din anul universitar anterior mobilității; în cazul nepromovării unor discipline la universitatea parteneră, conform situației școlare, după întoarcere studenții vor susține examene/diferențe/mărimi de note la TUIASI până la finalizarea anului universitar; rezultatele finale se vor lua în considerare la stabilirea ierarhiei pentru bursă pentru anul universitar următor de studii.

#### **8.4. COMISII DE ATRIBUIRE A BURSELOR**

**Art.28.** La nivelul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cu aprobarea Consiliului de Administrație, se constituie Comisia centrală de atribuire a burselor.

**Art.29.** Comisia centrală de atribuire a burselor este constituită în principiu din:

- *Prorectorul responsabil cu activitatea de relații cu studenții - președinte*
- *Prorectorul responsabil cu activitatea didactică - vicepreședinte*
- *Directorul General Administrativ – membru*
- *Directorul economic – membru*
- *Directorul Direcției Servicii Studențești – membru*
- *Consilierul juridic – membru*
- *Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație – membru*
- *Secretarul responsabil cu relația cu studenții – secretar.*

**Art.30.** Responsabilitățile Comisiei centrale sunt următoarele:

- a) monitorizarea activității de acordare a burselor pe universitate și pe facultăți;
- b) repartizarea fondurilor pe facultăți pentru ciclurile de învățământ de licență și masterat;
- c) analiza și rezolvarea unor cazuri de contestații care pot apărea în activitatea de acordare a burselor la nivelul universității;
- d) acordarea unor burse speciale la nivelul universității.

**Art.31.** La nivelul fiecărei facultăți, cu aprobarea Consiliului facultății, se constituie o comisie de analiză, evaluare a dosarelor și de atribuire a burselor.

**Art.32.** Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și de acordare a burselor este constituită din:

- *Decanul/Prodecanul cu probleme studențești – președinte;*
- *Secretarul șef al facultății – membru;*
- *Studentul/studenții din Consiliul Facultății/senatori al facultății – membru(i).*

**Art.33.** Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și de acordare a burselor la nivelul facultăților are responsabilități în:

- a) stabilirea unor criterii suplimentare pentru acordarea burselor, criterii care să nu contravină prevederilor prezentei proceduri;
- b) verificarea documentelor de acordare a burselor (declarații de venituri, adeverințe de venituri etc.), respectiv accesul în platforma informatică PatrimVen - ANAF;
- c) analizarea solicitărilor de burse;
- d) rezolvarea eventualelor contestații care pot apărea la nivelul facultății privind acordarea burselor;
- e) identificarea și propunerea altor surse suplimentare extrabugetare pentru fondurile de burse;
- f) verificarea încadrării în fondurile repartizate de Consiliul de Administrație;

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Proectoratul Relația cu Studenții</b>	<b>PROCEDURA</b> privind acordarea burselor studenților de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	<b>PO.PRS.03</b>	
		<b>Ediția: 3</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina 11 din 15</b>	

- g) propunerea Consiliului Facultății a categoriilor de burse;  
 h) propunerea listei nominale a studenților care vor beneficia de burse, pe fiecare categorie.

### 8.5. ACTE NECESARE PENTRU OBTINEREA UNEI BURSE

**Art.34.** Studenții care se încadrează la **bursele de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură, respectiv pentru cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii nu trebuie să depună acte pentru acest tip de bursă.** Studenții beneficiari ai acestei categorii de burse vor transmite la secretariatul facultății datele cardului bancar, pentru a li se putea vira bursa.

**Art.35. Dosarul** întocmit de studenții care solicită **bursa de performanță științifică, inovație, brevete** va cuprinde:

- cerere către decanul facultății (anexa 3);
- curriculum vitae;
- portofoliu de lucrări științifice ale candidatului sau copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările științifice la care a participat sau inovații, brevete cu avizul cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea de cercetare științifică.

**Art.36. Dosarul** întocmit de studenții care solicită **bursă socială** va cuprinde următoarele documente:

- cerere solicitant către decanul facultății (anexa 4);
- declarație pe proprie răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (formular în anexele la prezenta procedură);
- acord student și membri de familie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular în anexele la prezenta procedură);
- ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia acestuia, **incluzându-și și pe acesta**, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate; raportul de anchetă socială poate fi solicitat de universitate prin sesizarea făcută de Rector pentru situațiile în care există suspiciuni privind situația exactă a familiei studentului. Personalul universității nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale. După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza raportului de anchetă socială;
- copii ale certificatului/certificatele de deces al/ale părintelui/părinților, copii ale actelor de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul; toate copiile vor fi adnotate - „conform cu originalul”;
- certificat de la medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile legale în vigoare.

Facultățile pot introduce în Criteriile specifice suplimentare prezentei Proceduri, obligativitatea vizării certificatului medical de către medicul de la cabinetul medical al universității.

**Art.37. Dosarul** întocmit de studenții care solicită **bursă specială pentru performanțe cultural-artistice deosebite** va cuprinde:

- cerere către decanul facultății (anexa 5), în care secretarul șef al facultății atestă respectarea criteriului de promovabilitate;
- curriculum vitae;
- medalii, diplome sau copii după diplome care atestă premiarea la concursurile naționale sau internaționale.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Proectoratul Relația cu Studenții</b>	<b>PROCEDURA</b> privind acordarea burselor studenților de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	<b>PO.PRS.03</b>	
		<b>Ediția: 3</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina 12 din 15</b>	

**Art.38. Dosarul** întocmit de studenții care solicită **bursă de performanță sportivă** va cuprinde:

- a) cerere către decanul facultății (anexa 6) în care secretarul șef al facultății atestă respectarea criteriului de promovabilitate;
- b) curriculum vitae;
- c) medalii, diplome sau copii după diplome, care atestă performanța sportivă.

## 8.6. CUANTUMUL BURSELOR

**Art.39.** Cuantumul burselor este propus pe categorii de burse, la începutul fiecărui an universitar, de către Consiliul de Administrație, și aprobat prin Hotărâre a Senatului, în urma consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv a organizațiilor studențești reprezentative din universitate.

**Art.40.** Cuantumul lunar al burselor de excelență olimpică I/internațională este stabilit prin reglementari legale.

**Art.41.** Cuantumul burselor de performanță este mai mare decât cuantumul bursei sociale. Se stabilește prin Hotărâre a Senatului Universității la propunerea Consiliului de Administrație, potrivit fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunităților studențești cu respectarea prevederilor legale.

**Art.42.** Cuantumul burselor sociale se propune anual de către CNFIS, se adoptă prin Ordin al Ministrului Educației și trebuie asigurate cheltuielile minime de masă și cazare, cf. art. 149, alin.(26) din Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.43.** Cuantumul burselor pentru ajutor social ocazional se stabilește de către Senatul Universitar la propunerea Consiliului de Administrație, în așa fel încât să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale.

## 9. MODALITATEA DE CONTESTAȚIE

**Art.44.** Studenții au posibilitatea de a contesta modalitatea de atribuire a burselor la facultate sau valoarea bursei, dacă acestea nu respectă procedura universității sau criteriile proprii ale facultății, aprobate de consiliul facultății.

**Art.48.** Cererea privind contestația este adresată conducerii facultății în termen de 48 de ore de la afișarea tabelului cu burse și se depune la Secretariatul facultății cu număr de înregistrare.

**Art.49.** Biroul Consiliului facultății va numi o comisie pentru rezolvarea contestațiilor înregistrate privind modul de atribuire a burselor. Comisia va anunța rezultatele analizei contestațiilor în termen de 5 zile de la ultima dată a depunerii cererilor.

## 10. SANCTIUNI

**Art.50.** Comisia de burse a facultății poate hotărî retragerea sau imputarea bursei primite, în următoarele cazuri: depunerea de acte false, abateri grave de la disciplina universitară, alte situații deosebite, analizate de către Consiliul facultății.

**Art.51.** În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, facultățile vor sesiza organele de anchetă competente și vor proceda la sancționarea studentului în funcție de gravitatea faptei.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Proectoratul Relația cu Studenții</b>	<b>PROCEDURA</b> privind acordarea burselor studenților de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	<b>PO.PRS.03</b>	
		<b>Ediția: 3</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina 13 din 15</b>	

## 11. DISPOZIȚII FINALE

**Art.52.** Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de masterat, cu excepția burselor de stagii universitare.

### **Art.53.**

(1) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

(2) Universitatea poate acorda alte stimulente financiare studenților în situație de risc, stabilite prin criteriile suplimentare ale facultăților.

(3) Universitatea poate acorda sprijin financiar studenților cu rezultate deosebite, pentru participarea la conferințe sau publicarea de articole științifice, stabilit prin criteriile suplimentare ale facultăților.

**Art.54.** (1) Studenții care urmează simultan sau succesiv două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții. Studenții care urmează un al doilea program de studiu în cadrul TUIASI (simultan sau succesiv) pot beneficia de burse cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

(2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan sau succesiv două sau mai multe programe de studiu în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează la programul de studiu urmat în instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cel pentru care studentul are depusă diploma de Bacalaureat în original, pe bază de cerere. După atribuirea bursei studentul va aduce în termen de 3 zile lucrătoare o adeverință eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituția de învățământ superior) respectivă. În cazul în care nu poate obține această adeverință în termen de 3 zile, studentul va aduce o declarație notarială pe propria răspundere că nu este bursier la altă facultate.

**Art.55.** Pentru acordarea unei burse în semestrul I al anului universitar se consideră rezultatele obținute în anul universitar anterior, iar pentru semestrul al II-lea se consideră doar rezultatele din semestrul I al anului universitar în curs. Bursele anuale se acordă pe baza rezultatelor obținute de student în anul universitar anterior. Excepție fac studenții prevăzuți la art.27 alin.2 din prezenta procedură.

**Art.56.** Plata burselor se realizează prin virament bancar în conturile studenților. În termen de 7 zile de la afișarea burselor, studentul este obligat să aducă un extras de cont la secretariatul facultății.

**Art.57.** Facultățile pot adopta regulamente/criterii proprii suplimentare de acordare a burselor în conformitate cu prezenta procedură și care să respecte legislația în vigoare. Acestea se aprobă de Consiliul facultății și sunt prezentate la avizier și pe site-ul facultății respective.

**Art.58.** (1) Informațiile privind modalitatea de acordare a burselor de la bugetul de stat se fac publice prin afișarea pe site-ul universității, la sediul facultăților precum și în „Ghidul studentului”, după caz, la începutul anului universitar.

(2) Anunțurile pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul și la avizierul fiecărei facultăți, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de prima zi de depunere a actelor.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Prorectoratul Relația cu Studenții</b>	<b>PROCEDURA</b> privind acordarea burselor studenților de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	<b>PO.PRS.03</b>	
		<b>Ediția: 3</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina 14 din 15</b>	

**Art.59.** Perioada pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative pentru obținerea unei categorii de burse se stabilește de către Comisia de burse a facultății.

**Art.60.** Facultățile vor afișa tabele nominale cu studenții bursieri (anexe din prezenta procedură) și vor transmite tabele nominale la Direcția Servicii Studențești, conform anexelor din prezenta procedură. Facultățile vor comunica după caz, printr-o adresă în scris către D.S.S. dacă apar modificări în listele de bursieri transmise la începutului anului universitar/semestrului II (de ex. exmatriculări).

Prezenta procedură intră în vigoare începând cu anul universitar 2023/2024. Celelalte regulamente sau ediții ale procedurii datate anterior își încetează valabilitatea.

## **12. RESPONSABILITĂȚI**

### **12.1. Senatul universității**

- aprobă procedura.

### **12.2. Rectorul universității**

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

### **12.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

- verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

### **12.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Relația cu Studenții**

- elaborează, modifică, reține procedura;
- aplică procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

### **12.5. Facultățile TUIASI**

- aplică și respectă procedura.

### **12.6. Direcția Servicii Studențești**

- difuzează procedura la Biroul Social;
- aplică și respectă procedura.

## **13. ÎNREGISTRĂRI**

- 1 Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 2 Lista de difuzare

## **14. ANEXE ȘI FORMULARE**

- PO.PRS.03 - Anexa 1 - Evaluarea performanțelor sportive
- PO.PRS.03 - Anexa 2 - Cerere pentru obținerea unei burse de performanță sportivă
- PO.PRS.03 - Anexa 3 - Evaluarea performanțelor cultural-artistice deosebite
- PO.PRS.03 - Anexa 4 - Cerere pentru obținerea unei burse speciale de performanțe cultural-artistice deosebite
- PO.PRS.03 - Anexa 5 - Cerere pentru bursa de performanță științifică, inovație și brevete

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Prorectoratul Relația cu Studenții</b>	<b>PROCEDURA</b> privind acordarea burselor studenților de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	<b>PO.PRS.03</b>	
		<b>Ediția: 3</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Pagina 15 din 15</b>	

PO.PRS.03 - Anexa 6 - Cerere pentru acordarea bursei sociale / bursei de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/maternitate/deces

PO.PRS.03 - Anexa 7 - Acord student și membri de familie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

PO.PRS.03 - Anexa 8 - Declarație de venituri

PO.PRS.03 - Anexa 9 - Tabel studenții care au obținut bursă de performanță/ bursă socială

PO.PRS.03 - Anexa 9.1. - Tabel nominal (către Direcția Servicii Studențești) cu studenții care au obținut burse

PO.PRS.03 - Anexa 10 - Diagrama de proces privind acordarea burselor studenților TUIASI

## 15. CUPRINS

Numărul componentei operaționale în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	4
8	Metodologie	4
9	Modalitatea de contestație	12
10	Sanțiuni	12
11	Dispoziții finale	12
12	Responsabilități	13
13	Înregistrări	14
14	Anexe și formulare	14
15	Cuprins	14