

INSTRUCȚIUNI

cu privire la susținerea în regim on-line a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat, sesiunea iulie 2020

A. Cadrul legal:

1. Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I - sistem Bologna) - COD PO.DID.08;
2. Procedura privind finalizarea studiilor universitare de masterat (ciclul II – sistem Bologna) - COD PO.DID.09;
3. Decretul Prezidențial 195/ 16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
4. Ordinul 4020/ 07.04.2020 al Ministrului Educației și Cercetării;
5. Ordinul 4206/ 06.05.2020 al Ministrului Educației și Cercetării.

B. Generalități

1. În mod excepțional, pentru sesiunea iulie 2020, ca urmare a instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și național, examenul de diplomă constă într-o singură probă – Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă, în regim on-line;
2. În mod excepțional, pentru sesiunea iulie 2020, ca urmare a instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și național, susținerea examenului de disertație se va face în regim on-line;
3. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă/ lucrării de disertație se va face în regim on-line, pe una din următoarele platforme: Google Meet sau Microsoft Teams;
4. Susținerea în varianta on-line va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

C. Activități desfășurate

1. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor

În perioadele de înscriere la examenul de finalizare, prevăzute în Calendarul activităților didactice pentru ultima parte a anului universitar în curs, 2019 – 2020 (<https://www.tuiasi.ro/noutati/calendarul-activitatilor-didactice-pentru-ultima-parte-a-anului-universitar-in-curs-2019-2020/>) (<https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2020/05/Calendar-2019-2020-COVID-Senat.pdf>), candidații vor prezenta:

- cererea de înscriere la examen;
- proiectul de diplomă/ lucrarea de disertație;
- referatul conducătorului științific, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului și originalității proiectului/ lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- copie după cartea de indentitate.

Acestea se vor transmite electronic, pe e-mail, la secretariatele facultăților.

Colectivul de Limbi Străine din cadrul DPPD al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași va transmite secretariatelor facultăților lista studenților care îndeplinesc condițiile de înscriere la examenul de finalizare a studiilor de licență, înainte de începerea perioadelor de înscriere.

Secretariatele facultăților vor verifica dosarele depuse, după care vor transmite candidatului, prin e-mail, rezultatul procesului de validare, iar, în cazul unui rezultat pozitiv, dosarele vor fi înaintate secretarilor comisiilor de examen, care vor invita candidații la o sesiune on-line de pregătire a examenului de finalizare.

2. Pregătirea examenului de finalizare a studiilor

După expirarea perioadei de înscriere a candidaților, secretarii comisiilor vor întocmi o programare a susținerii lucrărilor de finalizare, respectându-se o frecvență de aprox. trei studenți/oră.

Se va programa o sesiune de pregătire a studenților, referitoare la modul de desfășurare a examenelor, în care se va preciza faptul că logarea candidaților se va realiza la ora programată. De asemenea, se va preciza și modul în care studenții vor vizualiza prezentările ppt în fața comisiei.

Cu o zi înainte de susținerea examenului, studenții vor trimite secretarului comisiei documentele în format ppt ce urmează să fie prezentate comisiilor de finalizare a studiilor.

Vor fi trimise invitații de participare la examen: membrilor comisiei, studenților, îndrumătorilor lucrărilor de finalizare și altor persoane/ structuri/ entități interesate de modul de desfășurare a examenului.

Se va avea în vedere faptul că va trebui să fie asigurată logarea simultană a cel puțin doi studenți.

3. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor

Comisia de examen se poate întruni față-în-față sau on-line.

Secretarul comisiei admite accesul candidaților, al îndrumătorilor acestora și a altor persoane/ structuri/ entități, în funcție de programarea susținerii examenului de finalizare. Înregistrarea sesiunilor de prezentare va fi efectuată de către secretarul comisiei.

Înregistrarea se oprește după ce ultimul candidat a încheiat prezentarea lucrării de finalizare a studiilor. Înregistrările vor fi stocate în platformele cloud disponibile prin intermediul conturilor instituționale ale secretarilor comisiilor.

După deliberare, secretarul înștiințează candidații, individual, electronic, asupra rezultatului examenului.

D. Dispoziții finale

1. Toate comisiile vor prevedea cel puțin două zile pentru desfășurarea examenului de finalizare;
2. În cazul în care, din motive întemeiate, studenții nu pot susține examenul în aceste două zile, se mai poate prevedea și o a treia dată pentru examenul de finalizare;
3. Aceste instrucțiuni vor fi urmate și la sesiunile de finalizare a studiilor de licență și masterat din septembrie 2020 și februarie 2021.

**Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității,
Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEȚIN**

