

ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, prin Facultatea de Construcții și Instalații organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului/contractului cod MySMIS2021: 312875, din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 cu numărul de referință al programului CCI 2021RO05SFPR001, finanțat prin Ministerul Fondurilor Europene, cu titlul “PRACTI-CON - Stagii de PRACTIcă pentru viitorul CONstrucțiilor”, acronim PRACTI-CON, considerând următoarele:

1). Angajarea se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Perioada de angajare	Atribuții și Responsabilități
1	Asistent manager /1 post	24 luni	Conform fișă post
2	Responsabil financiar/ 1 post	24 luni	Conform fișă post
3	Responsabil achiziții/ 1 post	12 luni	Conform fișă post
4	Responsabil protecția datelor/ 1 post	12 luni	Conform fișă post
5	Expert grup țintă / 5 posturi	22 luni	Conform fișă post
6	Coordonator activitate recrutare/ 1 post	22 luni	Conform fișă post
7	Coordonator activitate analiză nevoi/1 post	16 luni	Conform fișă post

2). Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice postului
1	Asistent manager /1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată – experiență ca expert în proiecte cu fonduri europene (minim un proiect), specifică poziției ocupate în proiect secretariat/ administrativ/ profesor/ formator/ tutore/ instructor practică/evaluator competențe, experiență specifică – sub 5 ani Alte cerințe: cunoștințe bune operare PS (MS Office, internet) Competențe de specialitate: cursuri de specializare în resurse umane/ management/ antreprenariat/ dezvoltare personală.
2	Responsabil financiar/ 1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență în domeniul economic – 3 ani Experiența solicitată – experiență ca responsabil financiar în proiecte cu fonduri europene (minim un proiect), specifică poziției ocupate în proiect, experiență specifică- sub 5 ani Alte cerințe: cunoștințe bune operare PS (MS Office, internet) Competențe de specialitate: operare în programe informatice de gestionare date financiare/bugete.
3	Responsabil achiziții/ 1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată – experiență ca responsabil achiziții în proiecte (minim un proiect), specifică poziției ocupate în proiect, experiență specifică- sub 5 ani Alte cerințe: cunoștințe bune operare PS (MS Office, internet) Competențe de specialitate: operare în programe informatice de gestionare achiziții, cunoașterea legislației în domeniu.
4	Responsabil protecția datelor/ 1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată – experiență în activități de identificare/ comunicare cu membrii ai diverselor grupuri tinta/ experienta in lucrul cu persoane (studenti/ elevi) / cursuri în domeniul Protecției datelor / secretariat / formator– 1 an Alte cerințe: cunoștințe bune operare PS (MS Office, internet) Comunicare si relationare interpersonală, organizarea resurselor si stabilirea priorităților Competențe de specialitate: abilitatea de a colecta date, de a le centraliza si de a le prezenta sub forma de rapoarte / lucrări de secretariat

5	Expert grup țintă / 5 posturi	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată – experiența în activități specifice de identificare/ comunicare cu membrii ai diverselor grupuri țintă/ profesor/ formator/ coaching/ experiența în lucrul cu persoane (studenți/ elevi) – 0 - 5 ani Alte cerințe: cunoștințe bune operare PS (MS Office, internet) Comunicare și relaționare interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza și de a le prezenta sub forma de rapoarte.
6	Coordonator activitate recrutare /1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată – experiența în recrutarea și îndrumarea studenților pe diferite activități; Experiența ca și coordonator/îndrumător studenți/grupuri de lucru/comisii/ departamente- 5,1 - 10 ani Alte cerințe: cunoștințe bune operare PS (MS Office, internet) Cursuri de specializare în resurse umane /antreprenoriat/ dezvoltare profesională
7	Coordonator activitate analiză nevoi/ 1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată – Experiență în activități specifice de coordonare/ experiență ca profesor / formator – 5,1 – 10 ani Alte cerințe: competente de comunicare și ușurința în stabilirea contactelor cu terți; competente de comunicare scrisă și aplecare spre detaliu; claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală.

3). Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- Cerere de înscriere la concurs;
- Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, (**pentru persoanele din afara TUIASI**);
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (**pentru persoanele din afara TUIASI**);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau unități sanitare abilitate (**pentru persoanele din afara TUIASI**);

4). Modalitatea și Termenul de depunere a dosarului candidatului

- Dosarul candidatului va conține documentele menționate mai sus;
- Dosarul se înregistrează la Registratura TUIASI sau la Facultatea de Construcții și Instalații și se depune **până în data de 11.10.2024**, până la ora **9.00**, la sediul Facultății de Construcții și Instalații din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, str D.Mangeron nr. 1, corp Decanatul Facultății de Construcții și Instalații, la d-na Secretar șef ing. Mariana Florea.

5) Modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție este conformă Procedurii PO.DRU.04.

6) Recrutarea și selecția se va face de către Comisia de recrutare și selecție în baza Dosarului depus de candidați și a interviului, conform punctului 8 (lit. e și f) din Procedura PO.DRU.04, prin parcurgerea următoarelor etape:

- Depunere dosare de înscriere până la data de 11.10.2024, ora 9.00;
- Evaluarea dosarelor înscrise la concurs 11.10.2024, în intervalul orar 9.00-10.00;
- Derularea interviurilor 11.10.2024, în intervalul orar 10.00-11.30;
- Comunicarea rezultatelor 11.10.2024, ora 12.30;
- Termen pentru contestații 14.10.2024, ora 12.30;
- Termen pentru soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale la dosarele de concurs 14.10.2024, ora 14.30.

7) Anunțul și afișarea rezultatelor privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului, se vor publica pe site-ul Facultății de Construcții și Instalații și la avizierul Facultății de Construcții și Instalații.

Manager/Director Proiect/Contract

Prof. univ. dr. ing. Dorina Nicolina Isopescu