

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi pentru Universități
Beneficiar: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași / Facultatea de Construcții și Instalații
Titlul subproiectului: Construim Împreună Viitori Ingineri Constructori (C.I.V.I.C.)
Acord de grant nr. 65/SGU/NC/I

Termeni de referință pentru servicii de consultanță pentru activități de tutorat

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 65/SGU/NC/I, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași / Facultatea de Construcții și Instalații a accesat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități un grant în valoare de 681.720 Lei pentru implementarea subproiectului Construim Împreună Viitori Ingineri Constructori (C.I.V.I.C.) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziționarea serviciilor de tutorat pentru studenți.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este reprezentat de serviciile de tutorat prestate de studenții tutori pentru studenți din anul I de studii de licență în cadrul Facultății de Construcții și Instalații din Iași, incluși în grupul țintă al proiectului CIVIC.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- i. Realizează întâlniri săptămânale (fizic/online) cu studenții din grupul țintă în cadrul activității de îndrumare și sprijin (Activitatea II.2);*
- ii. Participă și organizează activitățile de dezvoltare a competențelor socio-emoționale (Activitatea II.4);*
- iii. Participă în campania de conștientizare și informare (Activitatea II.8);*

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- 1. Raport lunar de activitate.*
- 2. Raport final de activitate, livrat la finalul perioadei de prestare a serviciilor.*

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultanților i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul

să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- i. să fie student al Facultății de Construcții și Instalații în anii de studiu II-III;*
- ii. să aibă media studiilor pe parcursul anului precedent mai mare de 7.50;*
- iii. să aibă competențe bune de comunicare;*
- iv. să prezinte un program fezabil de activități viitoare cu studenții.*

Calitatea de student al Facultății de Construcții și Instalații în anii de studiu II-III și o media unului universitar precedent mai mare de 7,50 au caracter eliminativ, neîndeplinirea oricăreia dintre aceste două cerințe va conduce la respingerea candidaturii ca neconformă.

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Durata de implementare: februarie 2021 – mai 2021;

Numărul de ore alocate: 8 ore / lună, total 32 ore / proiect;

Locație.

Sălile de curs ale Facultății de Construcții și Instalații, Sala proiectului CIVIC, platforma Google Meet.

Raportare.

- 1. Raportul lunar de activitate se depune în termen de 10 zile calendaristice ale lunii următoare;*
- 2. Raportul va fi predat pentru aprobare coordonatorului echipei de implementare, Georgeta Băetu, la email: georgeta.baetu@academic.tuiasi.ro;*
- 3. Raportul va exprima în mod detaliat, clar și concis rezultatele activităților.*

Facilități oferite de Beneficiar.

- i. Angajarea în cadrul proiectului CIVIC;*
- ii. Accesul la sălile de curs din cadrul Facultății de Construcții și Instalații, în vederea prestării serviciilor de tutorat;*
- iii. Accesul la Biblioteca creată prin proiectul CIVIC;*
- iv. Accesul la Sala proiectului CIVIC;*
- v. Accesul la toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului CIVIC.*

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultanți pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.