

43972/26.10.2026 **ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER ENTITATE PRIVATĂ**

în vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect finanțat prin

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 – Prioritatea 7, Obiectivul specific ESO4.5, Acțiunile 7.e.5 și 7.e.6

Apel de proiecte „UNIVERSITĂȚI DESCHISE” 2026 – (Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1510/2026)

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (1) din **BUG nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale **HG nr. 829/2022** privind normele metodologice de aplicare a BUG nr. 133/2021, ale **Procedurii de selecție a partenerilor entități private** (Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare) și ale secțiunii 5.1.4 din **Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Universități deschise”** (denumit în continuare GSCS), **UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI – Facultatea de Construcții și Instalații**, instituție de învățământ superior acreditată, cu sediul în Bulevardul Profesor Dimitrie Mangeron 1, 700050 Iași, CIF 4701606, în calitate de solicitant/lider de parteneriat – entitate finanțată din fonduri publice, anunță organizarea procedurii de selecție a **unui (1) partener entitate privată** în vederea elaborării, depunerii și implementării, în parteneriat, a proiectului **„PRISMA – Proiectare inginerescă prin simulare, modelare și algoritmi: competențe avansate pentru construcțiile viitorului”**.

Procedura se desfășoară cu respectarea principiilor **transparenței, nediscriminării, tratamentului egal, eficienței utilizării fondurilor, legalității și trasabilității**, precum și a regimului incompatibilităților și conflictului de interese. Documentele programului și ale apelului sunt disponibile la <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>.

Precizare: procedura de selecție a partenerului nu derogă, nu substituie și nu exceptează de la procedurile de achiziție publică. Conform secțiunii 5.1.4 GSCS, partenerul nu se selectează pentru activități de tipul dezvoltare de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente; astfel de activități fac obiectul achizițiilor realizate de liderul de parteneriat.

1. DATA LIMITĂ ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Data limită de depunere: 09.11.2026, astfel:

- depunere la sediu: **secretariatul Facultății de Construcții și Instalații**, Bulevardul Profesor Dimitrie Mangeron 1, 700050 Iași; până la ora oficială de închidere a instituției, ora **16:00**;
- poștă / curier: dosarul trebuie să fie primit la secretariatul Facultății de Construcții și Instalații până la ora **16:00** a datei-limită (data și ora înregistrării la destinatar);
- e-mail la adresa decanat@ci.tuiasi.ro: până la ora **24:00** a datei-limită (data și ora primirii mesajului).

Termenul de 10 zile lucrătoare se calculează începând cu prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului (publicare: 26.10.2026) și se încheie în a zecea zi lucrătoare: 09.11.2026.

Forma de depunere:

- pe suport hârtie: un exemplar original, în plic închis/sigilat, cu mențiunea „**Selecție partener privat – proiect PEO 2021-2027, apel «Universități deschise» – „PRISMA – Proiectare inginerescă prin simulare, modelare și algoritmi: competențe avansate pentru construcțiile viitorului”**”, denumirea și adresa candidatului și mențiunea „**A nu se deschide înainte de 10.11.2026**”; documentele vor fi numerotate, opisate și semnate/stampilate de reprezentantul legal;
- electronic: documente scanate în format PDF (sau semnate cu semnătură electronică calificată), într-un singur mesaj sau în mai multe mesaje numerotate, cu subiectul „**Selecție partener privat – proiect PEO 2021-2027, apel «Universități deschise» – „PRISMA – Proiectare inginerescă prin**

simulare, modelare și algoritmi: competențe avansate pentru construcțiile viitorului".
Universitatea confirmă primirea prin e-mail de răspuns, cu indicarea numărului de înregistrare.

Persoana de contact: ing. Florea Mariana, [Secretar șef/Facultatea de Construcții și Instalații, tel. 0232 701427, e-mail decanat@ci.tuiasi.ro; mariana.florea@staff.tuiasi.ro, program: luni–vineri, 08:00–16:00.

Dosarele primite după data și ora-limită nu se evaluează și se returnează/arhivează nedeschise. Calendarul complet al procedurii este prezentat în **Anexa nr. 8**.

2. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI ÎN CARE SE VA DEPUNE CEREREA DE FINANȚARE

Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 7 – Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic.

Obiectivul specific ESO4.5 – Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+).

Acțiunea 7.e.5 – Dezvoltarea și implementarea unor programe universitare, la solicitarea agenților economici, organizațiilor de CDI, pentru o ofertă a universităților adaptată la solicitările pieței muncii și care să sprijine tranziția verde și tranziția digitală.

Acțiunea 7.e.6 – Implementarea unui program pentru internaționalizarea învățământului superior, în vederea creșterii calității, eficienței și relevanței acestuia.

Apel competitiv, cu termen-limită de depunere a cererilor de finanțare în MySMIS2021/SMIS2021+: **27.11.2026, ora 16:00**.

3. OBIECTIVUL GENERAL ȘI SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

Obiectivul general: creșterea relevanței, calității și atractivității ofertei educaționale a UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI prin dezvoltarea/actualizarea și implementarea, în colaborare cu mediul socio-economic, a unor programe de studii universitare în domenii de specializare inteligentă, cu accent pe competențele digitale și verzi, prin sprijinirea cercetării doctorale și postdoctorale, a internaționalizării și a accesului echitabil la învățământul superior, pentru minimum **51** studenți / cercetători postdoctoranzi.

Scopul cererii de finanțare este deschiderea universității către comunitate, mediul economic și mediul internațional, astfel încât absolvenții să dobândească competențe cerute pe piața muncii, iar programele de studii dezvoltate/actualizate să fie implementate integral și după finalizarea proiectului.

Obiective specifice (orientative):

1. OS1 – Dezvoltarea și/sau actualizarea și implementarea a minimum **2** programe de studii universitare **licență / master / master profesional / doctorat** și/sau module finalizate cu microcertificări, proiectate în colaborare cu agenți economici și stakeholderi locali/regionali, cu participarea a minimum **51** studenți (EECO11);
2. OS2 – Dezvoltarea/actualizarea a minimum **8** resurse și materiale de învățare, inclusiv conținut educațional asistat de inteligență artificială;
3. OS3 – Promovarea egalității de șanse, a incluziunii și diversității, prin programe de atragere a tinerelor către profiluri tehnice și/sau programe de mentorat vocațional și antreprenorial pentru eleve și studenți, și creșterea interesului a minimum **400** elevi de liceu pentru studiile universitare;
4. OS4 – Creșterea gradului de internaționalizare al universității și sprijinirea a minimum **3** doctoranzi și **2** cercetători postdoctoranzi prin burse în domenii de specializare inteligentă;
5. OS5 – Formarea a minimum **6** cadre didactice și didactic auxiliare pentru implementarea programelor de studii dezvoltate/actualizate.

Obiectivele specifice și valorile numerice prezentate constituie repere orientative pentru elaborarea cererii de finanțare. Acestea vor fi definitivate împreună cu partenerii, în funcție

de analiza de nevoi, responsabilitățile asumate și bugetul disponibil, cu respectarea cerințelor obligatorii ale apelului. Ajustările nu vor modifica cerințele de eligibilitate sau criteriile care au stat la baza selecției partenerului.

Element	Valoare estimată
Valoarea totală eligibilă a proiectului	10.516.800 lei (între 201.000 și 2.000.000 euro; curs InforEuro septembrie 2026: 1 euro = 5,2584 lei)
Durata de implementare	maximum 30 luni, fără a depăși 31.12.2029
Grup țintă	minimum 51 studenți / cercetători postdoctoranzi (EECO11); 400 elevi de liceu (A2); 6 cadre didactice și didactic auxiliare (A5); 3 instituții de învățământ superior (EECO18)
Regiunea de implementare	Regiunea de dezvoltare Nord-Est – categoria regiune mai puțin dezvoltată, stabilită după domiciliul/reședința grupului țintă
Bugetul estimat alocat partenerului privat	maximum 1.840.000 lei (17,50% din valoarea eligibilă a proiectului). Bugetul gestionat de liderul de parteneriat va fi obligatoriu mai mare decât bugetul partenerului.

4. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CE VOR FI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Activitatea 1 – Dezvoltarea și/sau actualizarea și implementarea unor programe universitare de licență / master / master didactic, doctorate profesionale în colaborare cu agenți economici, școli doctorale interdisciplinare în colaborare cu mediul socio-economic, în special în domenii de specializare inteligentă, axate pe formarea competențelor verzi și digitale (**activitate obligatorie, relevantă, de bază**):

- **Subactivitatea 1.1** – Dezvoltarea, autorizarea și implementarea de noi programe de studii și/sau actualizarea și implementarea programelor existente, inclusiv programe de studii cu certificare prin microcertificări (cu atribuire de credite ECTS, conform Legii nr. 199/2023), programe în limbi străine/integrate;
- **Subactivitatea 1.2** – Dezvoltarea/actualizarea resurselor și materialelor de învățare relevante pentru piața muncii, inclusiv conținut educațional asistat de AI, utilizarea platformelor/aplicațiilor AI în procesul didactic și utilizarea responsabilă a instrumentelor AI în proiectarea și evaluarea activităților didactice;
- **Subactivitatea 1.3** – Măsuri privind egalitatea de șanse, incluziunea și diversitatea în învățământul superior, prin opțiunile 1.3.1 – programe de atragere a tinerelor către profiluri universitare reale, în special în domenii de înaltă tehnologie și/sau 1.3.3 – programe și rețele de mentorat și sprijin vocațional și antreprenorial pentru femei, în sprijinul elevilor și studenților.

Activitatea 2 – Promovarea unor demersuri menite să stimuleze interesul tinerilor pentru studiile universitare, în special în domenii de specializare inteligentă: campanii de informare și conștientizare pentru elevii din învățământul secundar superior privind oferta educațională și inserția pe piața muncii a absolvenților; workshop-uri și sesiuni de mentorat care reunesc elevi, membri ai comunității academice și agenți economici.

Activitatea 3 – Sprijin acordat universității pentru implementarea de programe de internaționalizare a învățământului superior (activitate obligatorie, relevantă, de bază): abordări noi și incluzive de predare-învățare / centre de limbi străine și programe în limbi străine / programe joint-degree, double degree sau în co-tutelă / platforme e-learning și promovare online internațională / aderarea la rețele de universități europene și mobilități.

Activitatea 4 – Acordarea de burse doctorale (4.000 lei/lună) și postdoctorale (5.000 lei/lună) în domeniile de specializare inteligentă (activitate obligatorie, relevantă, de bază), cu implicarea organizațiilor CDI/agenților economici în definirea temelor de cercetare.

Activitatea 5 – Formarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul superior pentru dezvoltarea competențelor necesare implementării programelor de studii dezvoltate/actualizate: metode moderne de predare, tehnologii digitale, abordări interdisciplinare, instrumente de inteligență artificială, internaționalizare.

Activitatea 6 – Activități transversale (realizate de lider, respectiv de parteneri pentru bugetul propriu): managementul proiectului, achiziții, informare și publicitate (cheltuieli indirecte – rată forfetară de 15% din costurile directe cu personalul, aplicată fiecărui membru al parteneriatului).

Activitățile 1, 3 și 4 sunt activități de bază și vor reprezenta **minimum 50% din bugetul total eligibil** al proiectului.

5. ACTIVITĂȚILE ÎN CARE POATE FI IMPLICAT PARTENERUL

Partenerul selectat poate fi implicat în implementarea următoarelor activități/subactivități, alături de liderul de parteneriat (în baza experienței demonstrate):

Activitate / subactivitate	Rolul și contribuția partenerului privat (orientativ)
A1 – SA 1.1 Programe de studii dezvoltate/actualizate în colaborare cu mediul economic	Participarea, ca reprezentant al mediului socio-economic, la analiza nevoilor de competențe ale pieței muncii și la co-proiectarea/actualizarea programelor de studii și a modulelor finalizate cu microcertificări (consultări cu angajatori, corelarea rezultatelor învățării cu ocupațiile și competențele digitale/verzi cerute, propuneri de discipline și teme aplicative) și/sau susținerea, cu experți proprii, a unor sesiuni aplicative (studii de caz, proiecte practice), sub coordonarea academică a universității. Autorizarea/acreditarea programelor și eliberarea diplomelor/microcertificărilor rămân în responsabilitatea universității.
A1 – SA 1.2 Resurse și materiale de învățare	Co-elaborarea și validarea, din perspectiva pieței muncii, a unor resurse de învățare cu caracter aplicativ (studii de caz, ghiduri, seturi de exerciții, conținut educațional asistat de AI). Dezvoltarea de platforme/aplicații informatice nu intră în rolul partenerului.
A1 – SA 1.3 Egalitate de șanse, incluziune și diversitate	Organizarea și susținerea, cu experți proprii, de programe de atragere a tinerelor către profiluri tehnice și/sau de mentorat și sprijin vocațional și antreprenorial pentru eleve și studenți (sesiuni de mentorat, ateliere, modele de rol din mediul de afaceri).
A2 – Stimularea interesului tinerilor pentru studiile universitare	Susținerea de sesiuni de informare pentru elevii de liceu privind ocupațiile și inserția pe piața muncii; workshop-uri și sesiuni de mentorat care reunesc elevi, studenți, cadre didactice și agenți economici, cu experți proprii. Logistica evenimentelor, transportul și materialele promoționale sunt asigurate de lider prin achiziții.
A5 – Formarea personalului didactic	Programe de formare/ateliere pentru personalul didactic și didactic auxiliar: metode moderne de predare, competențe digitale, utilizarea responsabilă a instrumentelor AI în proiectarea și evaluarea activităților didactice, abordări interdisciplinare, colaborarea cu mediul economic.
A6 - Management (partener)	Coordonarea activităților proprii prin coordonatorul de proiect al partenerului; raportare tehnică și financiară către lider; gestionarea bugetului propriu.

Candidatul va preciza în Fișa partenerului (Anexa nr. 2) activitățile/subactivitățile concrete în care se implică, modul de implicare, experții și resursele propuse. **Implicarea în cel puțin o subactivitate a Activității 1 (activitate de bază) este obligatorie.** Activitățile 3 și 4 (internaționalizare, burse doctorale/postdoctorale) sunt implementate de universitate. Partenerul nu poate subcontracta activitățile relevante pentru care a fost selectat; poate subcontracta doar activități suport (de ex. tipărituri, interpretariat, sonorizare, pachete transport-cazare pentru personalul propriu).

6. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A CANDIDAȚILOR (criterii eliminatorii)

Poate participa la procedură orice entitate privată care îndeplinește **cumulativ** următoarele condiții:

- este entitate legal constituită în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile PFA, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și alte entități fără personalitate juridică); participă individual – nu sunt acceptate consorții, asociații de parteneri sau grupuri de societăți (secțiunea 5.1.4 GSCS);
- se încadrează în una dintre categoriile de parteneri eligibili din secțiunea 5.1.3 GSCS, aplicabile entităților private:
 - instituții de învățământ superior private acreditate;
 - organizații de cercetare-dezvoltare-inovare de drept privat;

- operatori economici și asociații patronale;
 - asociații profesionale și camere de comerț;
 - federații sindicale și organizații patronale reprezentative la nivelul sectorului de negociere colectivă Învățământ Superior și Cercetare;
 - asociații studențești legal constituite;
 - ONG-uri cu experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în domeniul învățământului preuniversitar și superior sau în implementarea proiectelor cu impact social în domeniul învățământului superior;
3. are în obiectul de activitate (cod CAEN / statut) activitățile din proiect pentru care candidează;
 4. se implică în cel puțin o subactivitate a Activității 1 (activitate de bază, relevantă);
 5. are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul dintre domeniile de activitate aferente activităților relevante pe care le va implementa în proiect (corelat cu subcriteriul 3.6 din Anexa 3 la GSCS);
 6. nu se află în niciuna dintre situațiile de neeligibilitate din Tabelul 3 al Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027 (insolvență, faliment, lichidare, condamnări definitive, obligații restante la bugetul de stat peste 1/12 din obligațiile ultimelor 12 luni sau la bugetele locale peste 1/6 din obligațiile ultimului semestru, conflict de interese/incompatibilitate, declarații false etc.);
 7. nu participă în mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, indiferent de calitatea de solicitant sau partener (Ghidul Solicitantului – Condiții Generale);
 8. nu are legături de acționariat cu liderul de parteneriat sau cu alți parteneri și nu se află în conflict de interese cu membrii comisiei de evaluare sau cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul universității;
 9. demonstrează capacitate financiară pentru bugetul estimat alocat partenerului, conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale: suma cifrelor de afaceri/veniturilor totale din ultimii maximum 4 ani fiscali încheiați (2022, 2023, 2024, 2025) cel puțin egală cu asistența financiară nerambursabilă aferentă bugetului partenerului, conform situațiilor financiare depuse la ANAF: 1.748.000 lei (cofinanțare 5%), 1.803.200 lei (cofinanțare 2%), respectiv 1.840.000 lei (cofinanțare 0%)”;
 10. își asumă cofinanțarea proprie minimă aferentă bugetului pe care îl va gestiona, conform Tabelului 6 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (pentru Prioritatea 7: persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial – 5%; instituții de învățământ superior private acreditate – 2%; persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial – 0%), fără ca aceasta să poată fi asigurată de lider sau de alt partener;
 11. propune un coordonator de proiect din partea partenerului și minimum 2 experți cheie pentru activitățile relevante asumate (CV Europass, documente doveditoare, declarații de disponibilitate).
- Neîndeplinirea oricărei condiții de eligibilitate atrage respingerea candidaturii. Verificarea se realizează pe baza grilei din **Anexa nr. 6**.

7. CRITERIILE DE selecție ȘI GRILA DE EVALUARE

Candidaturile declarate eligibile sunt punctate conform grilei din **Anexa nr. 7** (maximum 100 de puncte):

Nr.	Criteriu de selecție	Punctaj maxim
1	Experiența relevantă a candidatului (proiecte finalizate sau în derulare, durata experienței, gradul de realizare a indicatorilor în operațiuni anterioare)	35
2	Capacitatea operațională – resurse umane (coordonator, număr și experiență experți cheie)	30
3	Capacitatea profesională specifică activităților asumate (mentorat, orientare vocațională și antreprenorială; formare)	20
4	Calitatea propunerii de implicare în proiect și resursele materiale puse la dispoziție	15
	TOTAL	100

Punctajul minim de selecție: 60 de puncte. Va fi selectat candidatul eligibil cu cel mai mare punctaj, cu condiția atingerii punctajului minim. În caz de egalitate, departajarea se face, în ordine, după punctajul

obținut la criteriul 1, apoi la criteriul 2, apoi la criteriul 4. Procedura este valabilă și dacă se depune o singură candidatură, cu condiția ca aceasta să fie eligibilă și să obțină minimum 60 de puncte.

8. FORMA DE PREZENTARE A CANDIDATURII – CONȚINUTUL DOSARULUI

Toate documentele se prezintă în limba română (documentele emise în altă limbă – însoțite de traducere autorizată), semnate de reprezentantul legal; copiile poartă mențiunea „conform cu originalul”. Formularele-model (Anexele 1–5) sunt obligatorii.

Nr.	Document	Formă
1	Opis (lista documentelor, cu numerotarea paginilor)	original
2	Scrisoare de intenție – Anexa nr. 1	original
3	Fișa partenerului, inclusiv propunerea de implicare în proiect – Anexa nr. 2	original
4	Declarație privind eligibilitatea și neîncadrarea în situațiile de excludere – Anexa nr. 3	original
5	Declarație de angajament (cofinanțare, resurse, limita de 5 proiecte, nesubcontractarea activităților relevante) – Anexa nr. 4	original
6	Certificat constatator ONRC (emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunere) SAU, după caz, extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor / certificat de la judecătoria; act constitutiv/statut actualizat; pentru instituțiile de învățământ superior private – actul normativ de acreditare; pentru organizațiile CDI – documentul de atestare, după caz	copie conformă
7	Certificat de înregistrare fiscală	copie conformă
8	Situațiile financiare anuale (bilanț și contul de profit și pierdere) pentru anii 2022–2025 sau pentru anii încheiați de la înființare, depuse la ANAF	copie conformă
9	Documente doveditoare privind experiența: contracte de finanțare/acorduri de parteneriat/contracte de servicii, însoțite de documente care atestă finalizarea (raport final aprobat, proces-verbal de recepție, adeverință/recomandare de la beneficiar etc.) și, după caz, gradul de realizare a indicatorilor	copie conformă
10	CV-urile Europass ale coordonatorului de proiect al partenerului și ale experților cheie propuși (date, semnate, cu indicarea poziției propuse), însoțite de diplome/certificări și documente doveditoare ale experienței (contracte, adeverințe, recomandări)	original (CV) / copie conformă
11	Declarații de disponibilitate ale coordonatorului și experților propuși – Anexa nr. 5	original
12	Lista resurselor materiale puse la dispoziția proiectului (spații, echipamente, platforme, materiale) – în cadrul Anexei nr. 2, cu documente-suport, după caz	original
13	Documente care atestă calitatea de furnizor de formare profesională (autorizare ANC), alte acreditări/certificări relevante, după caz – pentru punctare la criteriul 3	copie conformă (opțional)

Certificatele de atestare fiscală (ANAF și buget local) și cazierul judiciar al persoanei juridice și al reprezentantului legal vor fi prezentate de candidatul selectat, la solicitarea liderului, înainte de semnarea Acordului de parteneriat. Lipsa unui document obligatoriu (nr. 1–12) atrage respingerea candidaturii; comisia poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse care nu modifică conținutul candidaturii.

9. CLARIFICĂRI

Solicitările de clarificări privind prezentul anunț pot fi transmise în scris (e-mail/fax/registratură) până la data de **05.11.2026, ora 16:00**. Răspunsurile se transmit solicitantului și se publică pe site-ul <http://ci.tuiasi.ro/>, la secțiunea în care a fost publicat anunțul, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificarea, în termen de cel mult o zi lucrătoare, dar nu mai târziu de **06.11.2026**.

10. EVALUAREA CANDIDATURILOR

Evaluarea se realizează de o comisie de evaluare numită prin decizia rectorului, ai cărei membri semnează declarații privind regimul incompatibilităților și conflictului de interese. Dosarele se deschid la data de **10.11.2026, ora 10:00**, la sediul universității, consemnându-se într-un proces-verbal (denumire candidat, număr de înregistrare, data și ora primirii). Etapele evaluării:

1. verificarea conformității și eligibilității – grila de calificare (Anexa nr. 6); candidatura este eligibilă doar dacă toate criteriile sunt îndeplinite („DA”);
2. evaluarea tehnică – grila de evaluare (Anexa nr. 7); punctajul final al fiecărui criteriu este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.

Candidatura se respinge dacă: a) a fost primită după termenul-limită; b) nu conține documentele obligatorii; c) candidatul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate; d) conține informații false/inexacte; e) candidatul obține sub 60 de puncte.

11. COMUNICAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR. CONTESTATII

Rezultatul evaluării (raportul intermediar) se publică pe site-ul **<http://ci.tuiasi.ro/>** și la avizierul **Facultății de Construcții și Instalații** la data de **12.11.2026** și se comunică fiecărui candidat prin e-mail (scrisori de informare). Anunțul privind rezultatul conține informațiile din anunțul de intenție, candidații admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare.

Contestațiile se depun în scris, prin oricare dintre mijloacele de la pct. 1, în termen de o zi lucrătoare de la publicare – până la data de **13.11.2026, ora 16:00**. Contestațiile se soluționează de o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din alți membri decât cei ai comisiei de evaluare, până la data de **16.11.2026**. Rezultatul final se publică la data de **17.11.2026**.

Candidatul selectat primește Adresa de acceptare ca partener și/sau semnează Acordul de parteneriat (model Anexa 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO) până la data de **20.11.2026**; va furniza în termenul solicitat datele și documentele necesare completării cererii de finanțare (inclusiv pentru Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului și pentru Declarația unică – Anexa 1 la GSCS).

12. ALTE PRECIZĂRI

- Selectarea partenerului nu garantează depunerea cererii de finanțare, finanțarea acestuia sau semnarea contractului de finanțare. Candidații nu pot pretinde despăgubiri în cazul în care proiectul nu se depune, este respins sau nu este finanțat.
- În cazul în care candidatul selectat refuză semnarea Acordului de parteneriat sau nu furnizează documentele solicitate, liderul poate încheia acordul cu următorul candidat în ordinea punctajului, care a obținut minimum 60 de puncte.
- Universitatea își rezervă dreptul de a anula procedura dacă nu se depune nicio candidatură eligibilă, dacă se modifică condițiile apelului sau dacă intervin alte situații care fac imposibilă depunerea proiectului; anularea se publică pe site.
- Datele cu caracter personal cuprinse în dosare sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării procedurii, conform Regulamentului (UE) 2016/679 și Legii nr. 190/2018; documentele procedurii se arhivează și se pun la dispoziția AM/OI PEO și a organismelor de control.
- Toate documentele procedurii (anunț, dovada publicării, decizia comisiei, declarații, procese-verbale, grile, rapoarte, contestații, adresa de acceptare, anunțul final) se încarcă în MySMIS2021 împreună cu cererea de finanțare.

ANEXE

- Anexa nr. 1 – Scrisoare de intenție
- Anexa nr. 2 – Fișa partenerului și propunerea de implicare în proiect
- Anexa nr. 3 – Declarație privind eligibilitatea și neîncadrarea în situațiile de excludere
- Anexa nr. 4 – Declarație de angajament
- Anexa nr. 5 – Declarație de disponibilitate (coordonator/expert)
- Anexa nr. 6 – Grila de verificare a conformității și eligibilității (calificare)
- Anexa nr. 7 – Grila de evaluare și selecție
- Anexa nr. 8 – Calendarul procedurii de selecție

Data publicării: 26.10.2026

Afișat la sediu (avizier) și pe site-ul
<http://ci.tuiasi.ro/>

DECAN / Reprezentant legal,
Prof. univ. [REDACTED] BURLACU

[sem [redacted] oila]

